

Аналитическая справка

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования
акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области»

На основании приказа директора школы Лопух В.П. №3/1 от 19.01.2020 года рабочей группой в составе: завхоза школы Г.И. Кабдулиной, заместителя директора по ВР М.Н.Мусиной, председателя профсоюзной организации Б.Б. Трофимчук проведен внутренний анализ коррупционных рисков деятельности школы. Основание Закон Республики Казахстан пункт 2) статья 55 от 6 апреля 2016 года «О правовых актах», приказ Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 19 октября 2016 года № 12 « Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», в период с 19.01.2020 по 29.03.2020 проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности школы.

Внутренним анализом охвачен период работы Школы за период с 19.01.2020 по 29.03.2020 г.

Целями деятельности школы являются: формирование общенаучной и общекультурной подготовки учащихся на основе усвоения обязательного стандарта содержания образовательных программ; воспитание и развитие; социальная адаптация школьников к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и освоения будущей профессии и трудовой деятельности; воспитание гражданственности и казахстанского патриотизма. Для реализации поставленной цели школа выполняет **12 задач** и **2 функции** (ст. 43 ЗРК «Об образовании»).

Директор – Лопух Валентина Петровна, назначена на данную должность Приказом от 16.10.2015 года № 52.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта.

I. По направлению - выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность школы.

Были проанализированы следующие нормативно-правовые акты:

- 1). Закон «Об образовании РК», Трудовой кодекс РК 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК,
- 2). Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV «О браке (супружестве) и семье», Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 127 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»,
- 3). Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 31.12.2013 г.),
- 4). Постановление Правительства РК от 22.02.2012 № 255 «О внесении изменений в постановление правительства РК от 25.01.2008 № 64 «Об утверждении Правил

расходования средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи социально незащищенным обучающимся и обучающимся из числа малообеспеченных семей»,

5). Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 июля 2017 года № 324 «Об утверждении Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования»,

6). Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 36 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся",

7). Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования»,

8). Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 530 от 17.10.2017 «О внесении изменений в приказ МОН РК от 27.01.2016 № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»,

9). Приказ Министра здравоохранения РК от 17.08. 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям образования и домам ребенка»,

10). Приказ Министра здравоохранения РК от 16.08. 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», Стандарты и регламенты государственных услуг, оказываемых школой,

1.1.Широта дискреционных полномочий

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Мергенская основная школа района Шал акына» СКО выявлены характерные и значимые коррупционные риски, касающиеся нормативных правовых актов (далее - НПА), регулирующих сферу их деятельности.

Широта дискреционных полномочий – коррупционный риск, который имеет следующие проявления: отсутствие или неопределенность сроков; наличие дублирующих полномочий.

Широта дискреционных полномочий основывается на сроках принятия решений благодаря наличию в НПА таких формулировок как «в течение» или «не позднее».

Анализ Законов РК, которыми регулируется деятельность школы на наличие подобных формулировок, выявил следующее:

Закон «Об образовании»:

Статья 30. Дошкольное воспитание и обучение

1. Дошкольное воспитание детей до шести лет осуществляется в семье или с одного года до достижения школьного возраста в дошкольных организациях.

Предшкольная подготовка обязательна и осуществляется в семье, дошкольных организациях, предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий.

В законе не прописано, что будет являться доказательством подготовки ребенка к школе в семье.

Проанализировав Трудовой кодекс Республики Казахстан:

Статья 33.п.2 Порядок заключения, изменения и дополнения трудового договора

2. Внесение изменений и дополнений в трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи.

Уведомление об изменении условий трудового договора подается одной из сторон трудового договора и рассматривается другой стороной в течение пяти рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий трудового договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный в настоящей статье срок сообщить другой стороне о принятом решении.

Статья 35. Документы, подтверждающие трудовую деятельность работника.

Документом подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой из следующих:

- 1) Трудовая книжка.
- 2) Трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения
- 3) Выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора
- 4) Выписки из ведомости выдачи заработной платы работником
- 5) Послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии).
- 6) Выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах
- 7) Сведения из Государственного фонда социального страхования о проведенных социальных отчислениях
- 8) Архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности.

Неоднозначное изложение пунктов 4 ,6,7 перечисленных документов исключают возможность исчисления трудового стажа, к примеру по выписки из ведомости заработной платы работника, а также не известны причины расторжения трудового договора, по которой возможно данный человек не может работать в организации предоставляющей образовательные услуги.

В стандарте государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования"

П 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) местных исполнительных органов города республиканского значения столицы, района (города областного значения) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования";

2. Описание порядка действий структурных подразделений(работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги на очную и вечернюю форму обучения - не позднее 30 августа;

Регламент государственной услуги

«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»

П. 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) ответственное лицо услугодателя принимает документы услугополучателя, проводит проверку пакета документов на соответствие перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта. При соответствии документов требованиям Стандарта, на заявлении услугополучателя ставит отметку с подтверждением регистрации в канцелярии услугополучателя, с указанием даты и времени приема пакета документов и передает руководителю услугодателя либо лицу его замещающему для резолюции – в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя либо лицо его замещающее ознакомливается с поступившими документами услугополучателя и отправляет ответственному лицу услугодателя для регистрации направления либо отказа в регистрации в зачислении ребенка в дошкольную организацию образования – не более 5 (пяти) минут дня подачи документов;

«Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета»: п 31. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета:

1) по личной инициативе;

2) по причине отсутствия в месте нахождения организации образования в течение трех месяцев.

«Об утверждении Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования»:

4. Учет детей осуществляется ежеквартально в марте, июне, сентябре и декабре месяцах каждого текущего года посредством выгрузки данных из единой информационной системы образования уполномоченного органа в области образования (далее - ЕИСО) и информационных систем государственных органов (далее - ИС ГО).

В начале каждого учебного года учет детей завершается не позднее 20 сентября.

"Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся":

П 18. Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания.

20. В случае отсутствия обучающегося до двух недель по уважительной причине (по состоянию здоровья, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов (научных соревнованиях)), обучающийся проходит суммативное оценивание после прибытия в организацию среднего образования (далее – школа) в течение двух недель по индивидуальному графику, составленному школой.

22. Суммативные работы обучающихся за текущий учебный год хранятся в школе в течение одного учебного года.

63. Письменные экзаменационные работы во всех классах школы начинаются в 9 часов 00 минут утра по местному времени. В исключительных случаях (при наличии в школе большого числа обучающихся) для соблюдения пунктов настоящих Правил допускается проведение экзаменов в 2-3 потока.

Данные дискреционные полномочия предусматривают возможность государственных органов, их должностных лиц действовать по своему усмотрению в зависимости от обстоятельств, принимать самостоятельно решения по вопросам, отнесенным к их компетенции, влиять на сроки и оказывать их в срочном порядке либо затягивать до максимума, в своих корыстных целях.

1.2 Определение компетенции по формулировке «вправе»

Нормативные правовые акты определяют компетенцию государственного органа при помощи формулировок «вправе», «может», что относится к любым видам полномочий – регистрационным, разрешительным, контрольным, юрисдикционным.

Трудовой кодекс РК:

Статья 12. Порядок учета мнения представителей работников при издании актов работодателя.

3. Проект акта работодателя обсуждается представителями работников не более пяти рабочих дней со дня его представления. В случае непредоставления представителями работников решения в сроки, установленные настоящим Кодексом, работодатель вправе принять акт без учета мнения.

6. При недостижении согласия по проектам актов работодателя, для издания которых в соответствии с соглашениями, коллективным договором необходим учет мнения представителей работников, возникшие разногласия оформляются протоколом, подписываемым одним представителем работодателя и работников, после чего работодатель вправе принять акт.

7. В случае, если изданный акт работодателя содержит положения, нарушающие либо ухудшающие права и гарантии работников, предусмотренные настоящим Кодексом, трудовым, коллективным договорами, соглашениями, он может быть обжалован в местный орган по инспекции труда либо в суд.

Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»:

Статья 41. Пункт 1. Брачным договором супруги вправе изменить установленный законами Республики Казахстан режим общей совместной собственности, установить режим совместной, долевой или раздельной собственности на все имущество супругов, на его отдельные виды или на имущество каждого из супругов.

В брачном договоре супруги вправе определить свои права и обязанности по взаимному содержанию, способы участия в доходах друг друга, порядок несения каждым из них семейных расходов; определить имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака (супружества), а также включить в брачный договор любые иные положения, касающиеся имущественных отношений супругов, а также имущественное положение детей, рожденных или усыновленных в этом браке (супружестве).

Пункт 2. Права и обязанности, предусмотренные брачным договором, могут ограничиваться определенными сроками либо ставиться в зависимость от наступления или от не наступления определенных условий.

1.3 Юридиколо-лингвистическая коррупциогенность.

В ходе антикоррупционного анализа нормативно правовых актов, затрагивающих сферу школы были учтены такие факторы как:

- использование правотворческим органом двусмысленных или не устоявшихся понятий и формулировок, категорий оценочного характера с неясными, неопределенными содержаниями, допускающими различные трактовки, а также обозначения одних и тех же явлений различными терминами;

- неконкретные нормы, регулирующие вопросы юридической ответственности, с нечетким указанием условий, при которых субъект правоприменения правомочен использовать определенные решения. Такими словосочетаниями могут быть: «в случае необходимости»; «ненадлежащим образом»; «при наличии достаточных оснований»; «в исключительных случаях»;

- маркеры коррупционных факторов, которые указывают на потенциальную возможность наличия в них юридиколо-лингвистической неопределенности. К таким неопределенным единицам относятся: «либо», «не более», «не менее», «могут быть». Так, в ходе анализа было установлено юридиколо-лингвистическая неопределённость:

Трудовой кодекс РК:

Статья 30.п.1 пп. 2 Срок трудового договора

2) на определенный срок не менее одного года, кроме случаев, установленных подпунктами 3), 4), 5) и 6) настоящего пункта.

Статья 33.п1. Порядок заключения, изменения и дополнения трудового договора

1. Трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в двух экземплярах и подписывается сторонами. По одному экземпляру трудового договора хранится у работника и работодателя.

Статья 36. П.1 Условие об испытательном сроке в трудовом договоре

При заключении трудового договора в трудовом договоре может быть установлено условие об испытательном сроке в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Испытательный срок начинается с начала действия трудового договора.

Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»:

Статья 5. Пункт 2. В случаях, когда отношения, предусмотренные статьей 3 настоящего Кодекса, прямо не урегулированы законодательством Республики Казахстан или соглашением сторон и отсутствуют применяемые к ним обычаи, к таким отношениям, поскольку это не противоречит их существу, применяются нормы брачно-семейного и (или) гражданского законодательства Республики Казахстан, регулирующие сходные отношения (аналогия закона). При невозможности использования в указанных случаях аналогии закона права и обязанности субъектов брачно-семейных (супружеско-семейных) отношений определяются исходя из общих начал и смысла брачно-семейного или гражданского законодательства Республики Казахстан и требований добросовестности, разумности и справедливости (аналогия права), также с соблюдением принципов действия закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Статья 8. Пункт 1. Исковая давность не распространяется на требования, вытекающие из брачно-семейных (супружеско-семейных) отношений, за исключением случаев, когда срок для защиты нарушенного права установлен настоящим Кодексом.

Статья 10. Пункт 3. Ходатайство о снижении брачного (супружеского) возраста может быть подано желающими вступить в брак (супружество) и их родителями либо попечителями с указанием причин, вызывающих необходимость снижения установленного брачного (супружеского) возраста.

Пункт 5. Брак (супружество) между лицами, не достигшими брачного (супружеского) возраста, или лица, достигшего брачного (супружеского) возраста, с лицом, не достигшим брачного (супружеского) возраста, разрешается только с письменного согласия родителей либо попечителей лиц, не достигших брачного (супружеского) возраста.

Статья 12. Пункт 2. Результаты обследования лица, вступающего в брак (супружество), составляют медицинскую тайну и могут быть сообщены лицу, с которым оно намерено заключить брак (супружество), только с согласия прошедшего обследование.

Исключение составляют случаи, когда у лица, вступающего в брак (супружество), имеется заболевание, создающее угрозу для здоровья другого лица, вступающего в брак (супружество).

Статья 34. Пункт 2. При совершении одним из супругов сделки по распоряжению общим имуществом супругов предполагается согласие другого супруга. Сделка, совершенная одним из супругов по распоряжению общим имуществом супругов, может быть признана судом недействительной по мотивам

отсутствия согласия другого супруга только по его требованию и только в случаях, если доказано, что другая сторона знала или заведомо должна была знать о несогласии другого супруга на совершение данной сделки.

Статья 37. Пункт 1. Раздел общего имущества супругов может быть произведен как в период брака (супружества), так и после его расторжения по требованию любого из супругов, а также в случае заявления кредитором требования о разделе общего имущества супругов для обращения взыскания на долю одного из супругов в общем имуществе супругов.

Статья 49. В случае смерти лица, которое признавало себя отцом ребенка, но не состояло в браке (супружестве) с матерью ребенка, факт признания им отцовства может быть установлен в судебном порядке в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан.

«Об утверждении Правил расходования средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи социально незащищенным обучающимся и обучающимся из числа малообеспеченных семей»:

П. 1 пп. 5: Иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования.

Не ясно не только о каких категориях идет речь, но и на какой орган данные полномочия наложены, так как, ни Педагогический совет школы, ни Методический Совет школы, ни Попечительский совет школы не имеет в Типовых правилах своей деятельности данных полномочий.

«Об утверждении Правил организации учета детей дошкольного и школьного возраста до получения ими среднего образования»:

Справки-подтверждения о дальнейшем обучении выбывших учащихся принимаются только при наличии в них исходящего номера и даты, номера и даты приказа о зачислении в другую организацию образования.

15. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, организация среднего образования.

«Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования»:

4. Организации начального образования обеспечивают прием в первый класс всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, достигших к 1 сентября очередного учебного года шести (семи) лет, независимо от уровня подготовки.

«Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»:

8. В организациях образования, которые имеют фруктовый сад или земельный участок с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 гектара, вместо штатной единицы должности дворника может быть установлена штатная единица должности садовника.

2. В начальных школах должность директора устанавливается при наличии 8 и более классов-комплектов и не менее 240 учащихся.

5. Штатная единица должности уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 штатной единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, но не менее одной штатной единицы должности на организацию образования.

«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки»:

Параграф 1, п.9, пп.1,2,3

Рекомендация: Инициировать в вышестоящий орган предложения о необходимости конкретизации статей Закона, имеющих такие формулировки как: «либо», «могут быть», «не менее», «не более», «в случае необходимости».

Коллизия в Законодательстве:

Кроме того, имеется в проанализированных документах правовая коллизия, разночтения:

1. Статья 81. П.2 Трудового Кодекса РК Перерыв для отдыха и приема пищи

2. Время предоставления перерыва для отдыха и приема пищи, его продолжительность устанавливаются правилами трудового распорядка, трудовым, коллективным договорами. (а в госуслугах: График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00, 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан)

Статья 203. Производственный совет по безопасности и охране труда в организациях

1. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представителей создается производственный совет по безопасности и охране труда. В его состав на паритетной основе входят представители работодателя, представители работников, включая технических инспекторов труда.

Это влечет наделение работника несвойственными ему функциями, превышение должностных обязанностей, так как в Типовых штатах организаций образования не предусмотрена штатная единица «технический инспектор труда».

5. Технические инспекторы по охране труда утверждаются решением производственного совета по безопасности и охране труда.

Статус, права и обязанности технических инспекторов по охране труда, а также порядок осуществления ими контроля определяются решением производственного совета по безопасности и охране труда.

2. Прием документов на обучение в организации образования регламентируется «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования»

По стандарту государственной услуги зачисление осуществляется «не позднее 30 августа», что является юридико-лингвистической коллизией и фактически невыполнимо, так как движение детей осуществляется в течение всего учебного года.

График работы услугополучателя (п. 8 стандарта) не соответствует режиму работы школы, так как по Уставу школы режим работы шестидневный, с 8-00 до 20 - 00 с перерывом с 13-00 до 14-00, а по стандарту прием документов осуществляется 5 дней с 9-00 до 18-30 с перерывом с 13-00 до 14-30.

Пункт 9 стандарта определяет перечень документов для оказания госуслуги: заявление по образцу, в котором не указывается ни дата рождения ребенка, ни его

предыдущее обучение; копия свидетельства о рождении (удостоверения личности услугополучателя)- заявление пишется от имени родителей или иных законных представителей, как они могут предоставлять копию свидетельства о рождении?; врачебное профессионально -консультационное заключение, форма № 086\е, утвержденное приказом Министра здравоохранения 23 ноября 2010 года № 907 справка о состоянии здоровья (а в паспорте государственной услуги – справка о состоянии здоровья (медицинский паспорт); фотография 3x4 в количестве 2 штук; заключение ПМПК (при наличии). По правилам приема детей сдаются документы: заявление, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о состоянии здоровья (медицинский паспорт), фотография 3x4 в количестве 2 штук. По правилам организации учета детей п.13 предполагает у прибывшего ребенка справки-подтверждения с исходящим номером и датой, номером и датой приказа о выбытии из организации из организации образования. Кроме того, подтверждением обучения ребенка является табель успеваемости учащегося за предыдущее время, а он вообще не указан ни в одном нормативном документе. В приказе Министра здравоохранения 23 ноября 2010 года № 907 для школы предполагается также медицинская карта ребенка формы 026\у, карта профилактических прививок формы 063\у для организованных детей, но данные документы, которые необходимы для качественного медицинского обслуживания детей, вообще в стандартах государственной услуги не упоминаются. Медицинский паспорт по сути является формой 0-26 у, только оформленный в виде брошюры и стоимостью 250 тенге, тогда как форма 0-26 у в поликлиниках выдается бесплатно.

Таким образом, так как коррупционным риском считается, как истребование излишних документов, так и их недостаток, не понятно, какие документы необходимо собирать и в каком количестве.

4. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки»:

П 48. Квалификационная категория продлевается на основании заявления педагогических работников и приравненных к ним лиц, но не более, чем на 3 года в следующих случаях:

Пп.4 возобновления работы в должности, по которой присвоена (подтверждена) квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения.

II. По второму направлению - выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Школы:

1) Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность Школы по состоянию на 01 сентября 2019 составляет – **34.**

Из общего количества сотрудников: в течении 2019 года принято на работу по совместительству 3, на сезонные работы 4.

В 2019 году до 29.03.2020: принято на работу – 1; уволено (*личное заявление*) – 1; по по окончании срока договора - 0.

Количество вакансии – учитель химии с 01.09.2019, педагог – психолог с 01.09.2019, учитель технологии (мальчики) с 01.09.2019 г, учитель английского языка с 05.11.2018 в связи с декретным отпуском основного работника, учитель Основ государства и права, религиоведения, учитель ИЗО с 01.09.2019.

Всего педагогов – 19 (без совместителей), в предыдущий период – 19 работник. Сменяемость составила 0%.

Штатное расписание составлено в соответствии с Типовыми штатами работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 г. № 77.

Разрешительных и контрольных функций нет.

Обращения физических и юридических лиц:

За текущий период 2019- 2020 года в Школу поступило 1 обращение от юридических лиц и физических лиц.

1. Выдача справки-подтверждения Скибенко И.А. (17.03.2020)

2) Урегулирование конфликта интересов

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков установлены факты совместной службы (работы) близких родственников в Школе. Директор Лопух В.П. и ее супруг Лопух Н.И. – электрик школы, племянница Прус Ю.А. – учитель художественного труда.

Аффилированности принятых в 2019-2020 году гражданских служащих с руководящим составом не установлено. При изучении деятельности по школе проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения (понижения в должности) сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики.

Факты совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, выявленные в ходе анализа, создают коррупционные риски.

Согласно п.1 ст.14 Закона РК «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, **и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций** (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления) **не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом(супругой), а также свойственниками.**

Наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания государственной услуги не может способствовать проявлениям коррупционных отношений, так Лопух Н.И. и Прус Ю.А. не несут материальной ответственности.

3) Оказание государственных услуг Наименование государственных услуг, которые оказывает школа:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Количество государственных услуг оказанных в первом квартале 2020 года
1	Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	1
2	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования	0
3	Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях.	(загородные лагеря- 0)
4	Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах	20
5	Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования	0
6	Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования	0

3.1 Наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания государственной услуги может способствовать проявлениям коррупционных отношений.

Согласно п.3 стандарта, государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через - **услугодателя**.

Таким образом, при подаче заявления непосредственно в канцелярию услугодателя имеет место **прямой контакт** услугополучателя с услугодателем, что влечет за собой коррупционный риск в виде возможного предоставления неправомерного предпочтения при оказании государственной услуги.

Аналогичные нормы содержатся во всех стандартах государственных услуг оказываемых Школой.

Рекомендация:

1) Руководителю Школы инициировать перед вышестоящим руководством вопрос о рассмотрении в профильном Министерстве предложения о полном переводе способа получения данных услуг через веб-

портал «электронного правительства» и некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

4) Выполнение разрешительных функций

Школа разрешительных функции не осуществляет.

5) Реализация контрольно-надзорных функций

Контрольно-надзорных функций – нет.

6) Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта внешнего анализа коррупционных рисков.

6.1 В первом квартале 2020 года в Школе проводились следующие проверки:

Производственный контроль проверка от 20.03.2020 – нарушений не выявлено.

Члены рабочей группы:

1. Завхоз школы

2. Заместитель директора по ВР

3. Председатель профсоюзной организации

Г.И. Кабдулина

М.Н. Мусина

Б.Б. Трофимчук

Г.И. Кабдулина

М.Н. Мусина

Б.Б. Трофимчук

С аналитической справкой ознакомлен:

Лопух В.П., директор

Лопух В.П.

29.03.2020 г.



