Приложение 2                 
к приказу Министра образования и науки   
Республики Казахстан             
от 7 апреля 2015 года № 172

**Стандарт государственной услуги  
«Прием документов и зачисление детей в дошкольные  
организации образования»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается дошкольными организациями всех типов и видов (далее – услугодатель).  
      Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов – 30 минут;  
      2) максимально допустимое время ожидания до момента приема документов – 15 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги: зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заявления одного из родителей или законного представителя.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).  
      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением [выходных](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K070000251_#z416) и [праздничных дней](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K070000251_#z66), согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 - 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 - 14.00.  
      Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:  
      1) заявление (в произвольной форме);  
      2) направление, выданное Управлением образования городов Астана и Алматы, районных, городских отделов образования, в сельской местности - акимом;  
      3) [документ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющий личность услугополучателя (одного из родителей или законных представителей), (оригинал и копия) для идентификации;  
      4) [паспорт здоровья](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V030002423_#z5) ребенка;  
      5) справка о состоянии здоровья ребенка.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)  
местных исполнительных органов, города республиканского   
значения и столицы, района (города областного значения)  
услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам   
оказания государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается в письменном виде на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам указанным в [пункте 11](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010981#z53) настоящего стандарта государственной услуги.  
      В жалобе услугополучателем указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K990000411_#z564) Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания  
государственной услуги**

      11. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.  
      12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      13. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.