

- 1) Полное наименование организации образования: КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования Северо-Казахстанской области»
- 2) Местонахождение организации образования: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, Городецкий с.о., с.Мерген, улица Лесная, дом №1.
- 3) Контактные данные юридического лица:
Телефон: 8-702-260-02-40
8(715)-34-5-10-90
Электронная почта: Lopuh0607@mail.ru
Сайт: <https://mergensko.edu.kz/>
- 4) Руководитель организации образования: Лопух Валентина Петровна
Приказ о назначении №52 от 16 октября 2015г.
- 5) Правоустанавливающие учредительные документы:

СПРАВКА
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

БИН: 001140004098
(бизнес-идентификационный номер)

Дата выдачи справки: 30 декабря 2020 года

Дата государственной перерегистрации: 30 декабря 2020 года

Дата первичной государственной регистрации: 14 ноября 2000 года

Наименование:

Коммунальное государственное учреждение «Мергенская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Место нахождения: Республика Казахстан, 151300, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, село Мерген, улица Лесная, 1

Руководитель: Лопух Валентина Петровна

Учредители (участники) юридического лица: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Северо-Казахстанской области"

Справка дает право осуществлять деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках законодательства Республики Казахстан

Регистрирующий орган: Управление юстиции района Шал акына
Департамента юстиции
Северо-Казахстанской области
Министерства юстиции Республики Казахстан.

Руководитель



С.К.Токужин



Лицензия

01.02.2021 жыл

№ KZ64LAA00020971

Берілген

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Мерген негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
151300, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Шал ақын ауданы, Городецкий а.о., Мерген а. ұица Лесная, № 1 уй, БСН/ЖСН: 001140004098

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Іс айналысуымен

Білім беру қызметі

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызмет түрінің атауы)

Ерекше шарттары

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес)

Ескерту:

Иеліктен шығарылмайтын; 1-сынып

(иеліктен шығарылатындығы, рұқсаттың класы)

Лицензиар

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Солтүстік Қазақстан облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі

(лицензиардың толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға)

Сұраганова Айнагуль Агыбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Алғашқы берілген күні:

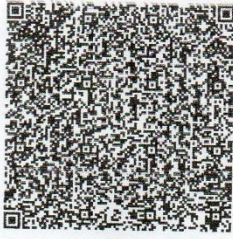
«15» қазан 2010 ж.

Лицензияның қолдану кезеңі:

« ____ » _____ г.

Берілген орны







Лицензия

01.02.2021 год

№ KZ64LAA00020971

Выдана

Коммунальное государственное учреждение «Мергенская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Район Шал акына, Городецкий с.о. с. Мерген, улица Лесная, дом № 1. БИН/ИИН: 001140004098

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

На занятие

Образовательная деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание:

Неотчуждаемая: класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Северо-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»

(полное наименование лицензиара)

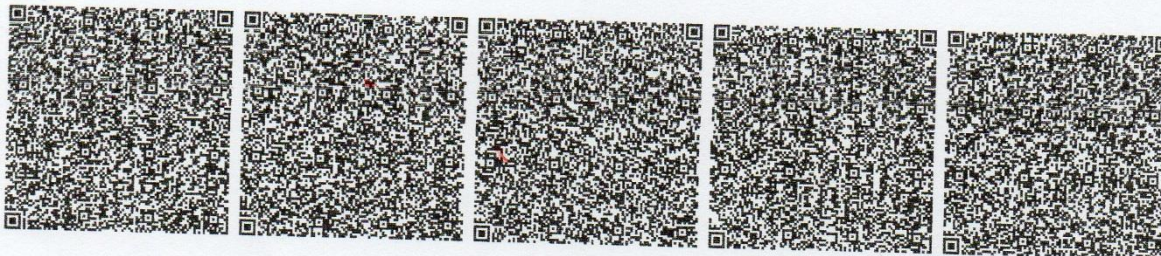
Руководитель
(уполномоченное лицо)Супаганова Айнагуль Агыбаевна

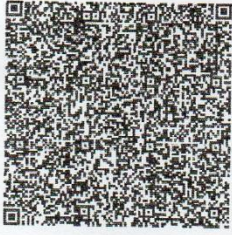
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи: «15» октября 2010 г.

Срок действия лицензии: «__» _____ г.

Место выдачи







**Білім беру қызметімен айналысу
үшін
лицензияға қосымша**

Лицензияның нөмірі KZ64LAA00020971

Лицензияның берілген күні 2021 жылғы 01 ақпан

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері)

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы)

- Бастауыш білім беру

- Негізгі орта білім беру

№	Шифр	Қадрларды даярлау бағыттарының атауы	Оқу мерзімі
---	------	--------------------------------------	-------------

Беру үшін негіз

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті Солтүстік Қазақстан облысының Білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ 2021 ж. 29.01 «Лицензияны және лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеу туралы» №31 бұйрығы

(лицензиядан лицензияны беру туралы бұйрығының нөмірі және күні)

Лицензиат

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Мерген негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

151300, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Шал ақын ауданы, Городецкий а.о., Мерген а., улица Лесная, № 1 үй, БСН/ЖСН. 001140004098

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Лицензиар

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Солтүстік Қазақстан облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі

(лицензияға қосымшаны берген органның толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға)

Сураганова Айнагуль Агыбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

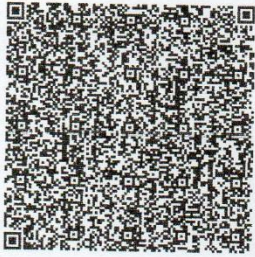
Қосымшаның нөмірі

001

Берілген орны

Қосымшаның берілген күні 2021 жылғы 29 қаңтар







**Приложение к лицензии для
занятия образовательной
деятельностью**

Номер лицензии KZ64LAA00020971

Дата выдачи лицензии 01 февраля 2021 года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

- Начальное образование

- Основное среднее образование

№	Шифр	Наименование направления подготовки кадров	Сроки обучения
---	------	--	----------------

Основание для выдачи

Приказ ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Северо-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» №31 «О переоформлении лицензии и приложения к лицензии» от 29.01.2021 года

(номер и дата приказа лицензиара о выдаче лицензии)

Лицензиат

Коммунальное государственное учреждение «Мергенская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

151300, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Район Шал акына, Городецкий с.о., с. Мерген, улица Лесная, дом № 1, БИН/ИИН. 001140004098

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Лицензиар

Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Северо-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

**Руководитель
(уполномоченное лицо)**

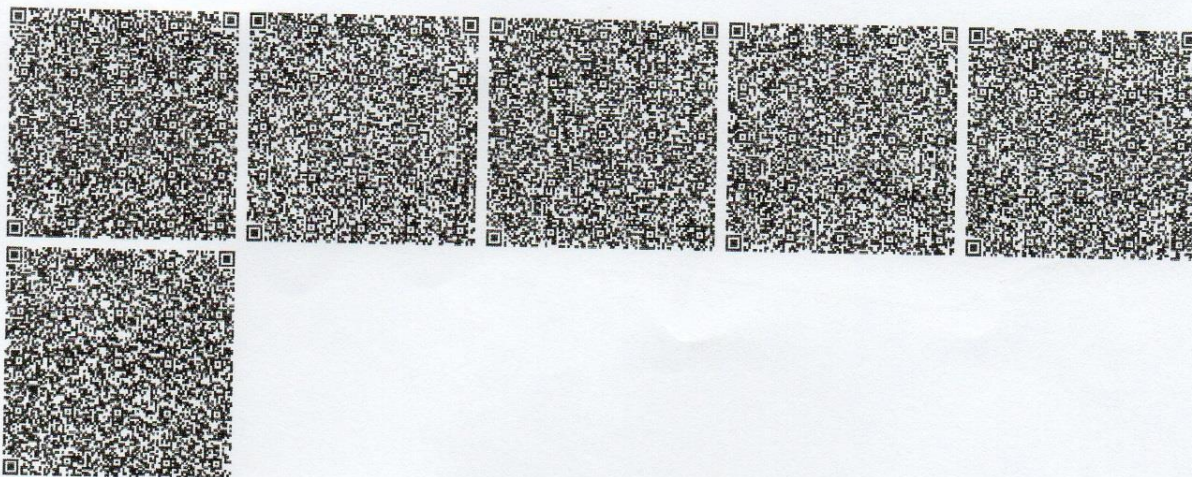
Сураганова Айнагуль Агыбаевна

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения 001

Место выдачи

Дата выдачи приложения 29 января 2021 года





Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2020 жылғы 21 желтоқсандағы № 341
қаулысымен бекітілді

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕГ БАСҚАРМАСЫ»
РММ

20 20 ж. «30» желтоқсан

**ЗАНДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ**

БСН 001140004098

2000 ж. «14» қараша

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім
бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Мерген негізгі мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Мерген негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі мәтін бойынша – коммуналдық мемлекеттік мекеме) коммуналдық мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мекеменің құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі-құрылтайшы) болып табылады)

151000, құрылтайшының заңды мекен-жайы:

Солтүстік Қазақстан облысының,

Петропавл қаласы,

Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік субъектісінің құқықтарын "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады»

5. "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің Шал ақын ауданының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады"

Уәкілетті органның орналасқан жері: 151000, Солтүстік Қазақстан облысы, Шал ақын атындағы ауданы, Сергеевка қаласы, Е.Шайкин көшесі, 33.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің толық атауы мемлекеттік тілде:

Солтүстік қазақстан облысы әкімдігінің "Шал ақын ауданының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі "Мерген негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 151000, Қазақстан Республикасы, Солтүстік қазақстан облысы, Шал ақын ауданы, Мерген ауылы, Лесная көшесі, 1 ғимарат.

8 . Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалы мен өкілі жоқ.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңды мәртебесі

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі таңбалы мөрі, мемлекеттік тілде өз атауымен бланктер мен штампы бар.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі басқа заңды тұлға ретінде ұйымдастырушы (қатысушы) және құрылтайшы бола алмайды.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің білім беру қызметін жүргізу әрекетінің құқығы оған берілген сәйкес мемлекеттік лицензия негізінде басталады.

3. Пәні, мақсаты, міндеттері, іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

13. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің іс-рекетінің мақсаты мемлекеттік саясатты іске асыруға бағытталған жалпы негізгі білім беру, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметінің мақсаты өскелең ұрпақ жас буынға ұлттық құндылықтар жалпы адамдар мәдениеті, әрбір оқушының жан-жақты жетілуіне максималды жақсартылған жағдай жасау, оларды өмір сүруге, еңбек етуге, әлеуметтік творчествоға, сол сияқты жүзеге асыруға, рухын көтеруді біріктіру жолдарымен тәлім тәрбие білім беру.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылады;

1) Оқушыларға жалпы білім беру, ғылыми – техникалық прогресске және осы заман талаптарына сай жауап беретін, оқушылардың нақты білім алуына және өз бетімен толықтырулар жасауға, өзін-өзі жетілдіру деңгейіне жеткізу.

2) Мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгерту.

3) Ұлттық құндылықтар жалпы адамдар мәдениеті негізінде, жеке бастың жетілуіне қажетті жағдайлар жасау бағытында сапалы білім алуына жағдай жасау.

4) Оқушылардың дене тәрбие мүмкіндік рухтарын, жеке бастарының жетілуіне, жағдайлар жасау жолдарымен жүргізу.

5) Азаматтыққа тәрбиелеу, жанұя алдында жеке бас міндеттері мен құқықтарын, халықпен, қоғам және мемлекет алдындағы міндеттері мен құқықтарын білу, сол сияқты, Қазақстан Республикасындағы мәдени, экономикалық және саяси, қоғам өміріне қатысу талаптарына тәрбиелеу.

6) Отаншылдыққа және азаматтыққа тәрбиелеу, Өз Отаны – Қазақстан Республикасын сүйюге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге және халық дәстүрлерін қадірлеуге жағдай жасау.

7) Жеке бас тұлғаның творчестволық қабілеттілік мүмкіндіктерін дамытуға және эстетикалық-танымдық тәрбие беру.

8) Қазақстан республикасының және басқа да халықтарының дәстүрлерін, мәдениетін, тарихын үйренуіне жағдай жасау.

9) Оқу - тәрбие жұмыстарындағы алдыңғы қатарлы әдістері мен түрлерінің әзірлемелерін жасап оны меңгеру.

10) Педагогикалық кадрларды қайта даярлау мен олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.

11) Мұғалімдер арасында ғылыми - әдістемелік жұмыстары негізінде тәрбие жұмысының жаңа түрлерін белсенді іздеу.

12) Өз жұмысының қорытындысына педагогикалық ұжымның жауапкершілігін арттыру.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметі болып табылады:

1) Жалпы білім беру мемлекеттік стандарттарына сәйкес негізгі білім мен мектепке дейінгі білімді ақысыз оқу мүмкіндіктері.

2) Қосымша білім алу мен өзіндік білім алуда білім алушылар қажеттілігін қанағаттандыру жолдарымен тұлғаны жан – жақты дамыту үшін қажетті жағдайлар жасау.

3) білім алушылар тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру, олардың қоғам өміріне бейімделуі

4) Білім алушы тұлғаны жалпы мәдениетте қалыптастыру, оларды қоғамдық өмірге бейімдеу.

5) Кәсіби бағдарламаларды меңгеру мен таңдау үшін негіз жасау.

6) Отанды сүю мен азаматтылыққа тәрбиелеу.

7) Коммуналдық мемлекеттік мекемесі өз қызметінде Конституцияны, Қазақстан Республикасының заңдарын, Типтік ережелерді, сонымен қатар нормативті құқықтық актілерді жетекшілікке алады.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі міндетті түрде мектепке дейінгі дайындыққа бес жасынан бастап мектепке дейінгі дайындық сыныбына қабылдауын жүзеге асырады.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қамтамасыз етеді:

1) Мемлекеттік білім беру стандарт көлеміндегі білім беруді ақысыз өткізу.

2) Білім берудің мінездемесі.

3) Мектептің объективті білім алуға кедергі бөгет болатын, саяси және идеологиялық әсер ықпалдардан тәуелсіз болуы.

19. Қызмет түрлері, лицензиялауға жататын, коммуналдық мемлекеттік мекемесі алған лицензияға сәйкес жүзеге асырылады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

1) Мектепке дейінгі оқу мен тәрбие.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары: балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді; әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге даярлауға бағдарланады.

Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

2) Бастауыш білім беру.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру

мерзімі - төрт жыл.

3) Негізгі орта білім беру.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруге, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталады.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бағыт алды даярлығын қамтиды.

Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі – бес жыл.

4) Жалпы орта білім.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бағдарлық оқытуды енгізе отырып саралау, интеграциялау және білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - екі жыл.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын бағдарламалар:

- қоғамдық-гуманитарлық және жалпы – математикалық бағыт бойынша ғылымның әлемдік және ұлттық мәдени құрылысын қосымша тұлға ретінде жетілдіру;

- тұлғаның зияткерлік және рухани идеяларын жетілдіру;

- ғылымның әр түрлі саласында кәсіптік білім бағдарламасын меңгеру және өз бетімен таңдау, тұлғаның зияткерлік білімін кең қалыптастыру.

22. Жеке білім бағдарламасының мүмкіндігі мен қажеттілігін есептей отыра, мемлекеттік мекемеде келесі түрінде білім меңгеріледі: күндізгі, сырттай оқу, экстернатты.

Білім беру бағдарламасын игерудің барлық формалары үшін бірыңғай мемлекеттік білім стандарты пайдаланады.

4. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

23. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім үдерісі мемлекеттік және орыс тіліне сәйкес білімдік бағдарламалармен, өз қызметінде Конституцияны, Қазақстан Республикасының заңдарын, Типтік ережелерді, сонымен қатар нормативті құқықтық актілерді жетекшілікке алады.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тілді білуге және дамытуға, сонымен қатар шет тілдерді оқытуды жүзеге асырады.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеме екі ауысым бойынша қызмет атқарады. Жұмыс атқару тәртібі мектеп педагогикалық кеңесімен бекітіледі.

26. Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие процесі жұмыстық оқу бағдарламалары мен жұмыстық оқу жоспарлары, мемлекеттік басқарма өкілеттігімен келісілген және директормен бекітілуі негізінде жүзеге асырылады.

27 Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады. Оқу және тәрбие жұмысын

жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, сабақ кестесін, үйірмелер мен спорт секцияларын бекіту арқылы жүзеге асырылады. Оқу және тәрбие жұмысын есепке алу электрондық Кунделик журналын, жұмыс уақытын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

28. Оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың негізгі тұлғасы сабақ болып есептеледі, оның ұзақтығы - 40 минут, оқу кезіндегі үзілістің уақыты мекеменің есебімен, оқушылардың және тәрбиеленушілердің ыстық тамақ ішіп, жақсы дем алуға үлгеру шамасында анықталады.

Ұйымның талаптарына балаларды бейімдеу процесін жеңілдету мақсатында 1-сыныптарда оқу жүктемесін біртіндеп өсіре отырып, оқу сабақтарының "сатылы" режимі қолданылады: .

Оқу сабақтарының кестесі сабақтар кезеңінің мөлшері негізінде бекітіліп анықталады қыркүйекте ұзақтығы 35 минут; қаңтардан бастап - әрқайсысы 40 минуттан.

Оқу сабақ жұмысының ұзақтығы мектеп педагогикалық кеңесімен бекітіледі.

29. Тоқсанның мерзімі, каникулдың басталуы, оқу жылының аяқталуы Қазақстан Республикасы Министрлігінің нұсқауымен және білім органдары бұйрығының негізімен бекітіледі.

30. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі ата-аналардың өтінішінің негізімен ұзартылған топ күнін ашуға мүмкіндік береді.

31. Білім беру ұйымдары білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және білім алушыларға аралық аттестаттауды жүргізудің нысандарын, тәртібін және мерзімділігін таңдауда дербес болады.

32. Оқу-тәрбие процесі барысында коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқушылар мен мектеп қызметкерлеріне алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитариялық көмек көрсетіледі.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие үрдісі жұмысында мектеп қызметкерлеріне және оқушыларға алғашқы дәрігерлік және медико-санитарлық көмек көрсетіледі.

34. Қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан сәтті өткен негізгі саты түлектеріне ұйымның мөрімен расталған тиісті білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі. Негізгі жалпы білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын игеру кезінде ерекше жетістіктерге жеткен түлектерге үздік құжаттар беріледі.

Білім алуда аяқтамаған түлектерге белгеленген үлгідегі анықтама беріледі оның нысанын Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы орталық органы бекітеді.

35. Жергілікті атқарушы органның ұсынысы бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеме бекітілген аумақ шегінде мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларды дербес (тегі бойынша) есепке алуды жүргізеді.

36. Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен ұйымдардың негізгі және жоғарғы сатысындағы бітірушілеріне ұйымның мөрімен расталған білімнің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

Жалпы негізгі және жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын игеруде ерекше жетістіктерге қол жеткізген бітірушілерге үздік бітіргендігі туралы құжаттар беріледі.

Білім алуды аяқтамаған бітірушілерге нысанын білім беру саласындағы

Қазақстан Республикасының орталық атқарушы органы бекітетін белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

5. Қабылдау тізімі, оқушыларды бөлу және шығару, білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

37. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге ата-анасының жеке өтінішінің негізімен қабылданады.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге барлық балалар қабылданады, осы аумақта тұратын, мекемеге бекітілген және сәйкес сатыда білім алуға құқылы мемлекеттік мекемеде білім алғысы келетіндердің барлығы.

39. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау мерзімі мектеп директорының бұйрығымен 31 тамызға дейін қабылданады. Әр оқушыға арнайы жеке іс қағазы және оқу үлгерім табелі толтырылады.

40. Бірінші сыныпқа оқуға балалар алты (жеті) жастан қабылданады. Оныншы сыныпқа балаларды қабылдағанда ата – ана өтініші негізінде мектеп жарғысына сәйкес орта білім негізі туралы мемлекеттік құжат арқылы жүзеге асырылады.

41. КММ және ата-аналар арасындағы қарым-қатынас екі жақты келісім шарт арқылы жүзеге асырылады.

42. Білім беру ұйымының бұйрығы негізінде білім алушыларды мектепке қабылдау өткізіледі.

43. Өтінішті тіркеу, шағын орталыққа жолдама беру мен ресімдеу уәкілетті органмен жүзеге асырылады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар арасындағы өзара қарым-қатынас бала шағын орталыққа қабылданған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың шағын орталыққа келу режимі, бір айдағы тамақтанудың жоспарлы құны және оның еселігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерінің тізбесі мен ұсыну тәртібі, қосымша ақылы қызметтер, ақы төлеу мөлшері және өзге де шарттар айқындалады.

45. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарынан шығаруға құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге білім алушыларды қабылдағанда ата – аналарға, оқушыларға (тұлғаларға, оларды ауыстыратындарға), жарғы мен басқа да құжаттар, білім үдерісі ұсынылады.

46. Он алты жасқа дейінгі балаларды орта білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымдарының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымы мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы ұйымдардың келісімімен қабылданады.

47. Оқушының коммуналдық мемлекеттік мекемеден кетуі мына жағдайларда жүзеге асырылады оқытудың басқа түрі немесе басқа оқу ғимаратында білім алушылар оқуын жалғастыру үшін ата – аналар, оларды ауыстыратын тұлғалар өтініші бойынша.

6. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі

48. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге білім беру ұйымдары бюджет қаражаттары есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін ұсынылады.

49. Коммуналдық мемлекеттік мекемелесіне білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге.

7. Білім беру процесінің қатысушылары

50. Білім беру мекемесінің негізгі қатысушылары оқушылар, педагогикалық қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары болып саналады (тұлғалар, оларды ауыстыратындар).

51. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға.

2) Білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға.

3) Оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға.

4) Білім беру ұйымдарын басқаруға қатысуға.

5) Қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан басқасына, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе оқудың бір нысанынан басқасына ауысуға.

6) Білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге.

7) спорт залын, компьютерлік сыныптарды және кітапхананы тегін пайдалануға.

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алуға.

9) Өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге.

10) Өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне.

11) Оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар.

52. Білім алушылар мынаған міндетті:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға;

3) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;

4) мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарау;

5) білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті.

6) Міндетті мектеп формасы (бұдан әрі-мектеп формасы) оқытудың зайырлы

сипатына сәйкес келеді. Мектеп формасының фасоны, түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында, үш түстен артық емес араластырыла отырып ұсталады. Мектеп формасының негізгі түсі-қою көк (қою сұр тор))

Ұлдарға арналған мектеп формасы: кеудеше, шалбар, салтанатты жейде, күнделікті көйлек (қысқы кезең: трикотаж кеудеше, сүңгуір) қамтиды. Ұлдарға арналған шалбар еркін пішілген және ұзындығы бойынша аяқтың қысқашын жабады.

Қыздарға арналған мектеп формасы: жилет, юбка, шалбар, классикалық блуза (қысқы кезең: трикотаж жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған шалбар, ұзындығы бойынша аяқтың қысқашын жабады.

Ұлдарға арналған салтанатты форма ақ жейдеге, қыздарға арналған ақ блузкамен толықтырылған күнделікті қалыптан тұрады.

Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық киім: Спорттық костюм (спорттық шалбар, футболка), спорттық аяқ киім (кроссовкалар, кедалар).

Мектеп формасына негізгі түске немесе мектеп формасының түсіне қарама-қарсы келетін классикалық нысандағы галстук кіреді.

Әртүрлі конфессиялардың діни тиесілілік киім элементтерін мектеп формасына қосуға жол берілмейді.

7) Жазғы кезеңде оқушылардан көгалдандыру бойынша бригадаларды қалыптастыра отырып, бесінші еңбек тоқсанын ұйымдастыру:

4-8 сынып-10 күн

9 сынып-15 күн

53. Оқушылардың санитарлық-гигиеналық еңбек нормалары мен қауіпсіздік техникасын сақтауын бақылау коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігіне, педагог және медицина қызметкерлеріне жүктеледі.

54. Оқушыларға арналған тәртіптерді, мектеп жарғысын бұзғаны үшін оларға тәртіптік жаза қолданылады.

55. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) Баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға.

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан (Күнделік журналына қол жеткізу) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

56. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және Дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті.

2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке айқындай отырып, мектепалды даярлықты қамтамасыз етсін.

3) білім беру ұйымының жарғысында, екі жақты шартта айқындалған қағидаларды орындауға міндетті

4) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге міндетті.

5) мектептегі ата-аналар жиналыстарына қатысу Ата-аналар мен өзге де заңды

өкілдер:

57. Білім беру ұйымдарында сондай-ақ білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа да ұйымдарда білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқытуға және тәрбиелеуге байланысты білім беру қызметімен айналысатын, арнайы педагогикалық мамандығы адамдар педагог қызметкерлерге жатады.

58. Педагог қызметкердің:

1) Кәсіби қызметіне арналған жағдаймен қамтамасыз етіле отырып, педагогтік қызметпен айналысуға.

2) Ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысуға, педагогтік практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге.

3) Жеке педагогтік қызметке.

4) Тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогтік қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдауға.

5) Білім беру ұйымдарын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға.

6) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға құқығы бар.

7) біліктілік санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауды қамтиды.

8) Педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы стипендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге.

9) Өзінің кәсіптік ар-намысы мен қадір-қасиетінің қорғалуына.

10) Әскери қызметке шақырылу мерзімінің кейінге қалдырылуына.

11) Ғылыми қызметпен айналысу үшін педагогтік стажы сақтала отырып, шығармашылық демалыс алуға.

12) Білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға құқығы бар.

59. Педагог қызметкер:

1) Өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білімді және оқыту дағдыларын меңгеруге.

2) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге.

3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға, этномәдени құндылықтарға құрмет, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу.

4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту.

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін тұрақты жетілдіруге міндетті.

6) педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өтуге міндетті..

7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға міндетті.

8) жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуге міндетті.

8) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.

9) қандай да бір діни нанымға анықтаманы болдырмайтын киімнің қатаң және іскерлік стилін сақтауға міндетті. Әр түрлі конфессиялардың діни киімдерінің элементтерін педагог қызметкерлердің киімдеріне енгізуге жол берілмейді.

60. Педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жауаптылыққа

тартылуы мүмкін.

61. Педагог қызметкерлерге негізгі міндеттеріне қосымша мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен сынып жетекшілігі, кабинетті, шеберханаларды басқару, кезекшілікті ұйымдастыру жүктелуі мүмкін..

8. Директордың өкілеттігі

62. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін тікелей басқаруды оның директоры жүзеге асырады.

63. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры лауазымға конкурстық негізде тағайындалады.

64. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директорына өздерінің лауазымдарын білім беру ұйымдары ішіндегі немесе одан тыс жерлердегі басқа да басшылық (ғылыми және ғылыми-әдістемелік басшылықтан басқа) лауазымдармен қоса атқаруға тыйым салынады.

65. Директор:

1) Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.

2) педагогикалық, әдістемелік және қамқоршылық кеңестермен бірлесіп, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыруды ұйымдастырады.

3) жұмыс жоспарын, жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын бекітеді.

4) жалпыға міндетті білім беру заңына сәйкес балаларды жалпыға міндетті оқытуды қамтамасыз етеді.

5) Оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.

6) Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді.

7) Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.

8) Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді.

9) Білім беру құқығы лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді.

10) Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, баспаналық, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдай отырып, оларға жағдай жасайды.

11) Тәрбиеленушілер мен білім алушыларды асырап бағу үшін белгіленген мөлшерден кем емес жағдаймен қамтамасыз етеді.

12) Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды.

13) Оқушыларды қорғау және олардың денсаулығын нығайту мақсатында тамақтану және медициналық қызмет көрсету жұмысын ұйымдастырады және оған бақылау жүргізеді.

14) Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен

құралдарына басшылық етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.

15) Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитарлық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.

16) Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды.

17) Педагогикалық кеңесті басқарады.

18) Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауды жүргізеді.

19) Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің аясында жаза белгілейді.

20) Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушылармен) байланысты жүзеге асырады.

21) Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымын танытады, қажетті есеп құжаттарын дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді.

66. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директорының лауазымдық міндеттерін қоса атқаруға болмайды.

67. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі директоры мен қызметкерлер арасындағы құқығы мен еңбек келісімі мектепшілік ережелердің тізімімен анықталады, кәсіподақ комитетімен келісім бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеме директорымен бекітілген, коммуналдық мемлекеттік мекеме директорымен және қызметкерлермен жұмыс арасы еңбек келісімшартымен анықталады.

68. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің коллегиялық басқаруы педагогикалық кеңеспен жүзеге асырылып, мектеп педагогикалық кеңесінің ережелерімен анықталатын іс-әрекеті.

69. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінде жалпы ата-аналар комитеті құрылады, оның іс-әрекеті ата-аналар комитетінің ережесімен анықталады.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мекемеде сыбайлас жемқорлық қылмысының және құқық бұзушылықтың пайда болуына қарсы әрекет бойынша қадағалауды қамтамасыз етеді және жұмысты ұйымдастырады.

71. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры ер адамдар мен әйелдердің тең құқығы мен тең мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдігі туралы заңнаманың орындалуын қамтамасыз етеді.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкі

72. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі аудандық коммуналдық меншікке жататын оқшауланған мүлікті жедел басқаруға құқығы бар.

Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған мемлекеттен берілетін мүлік есебінен және негізгі қорлардан және айналым қаражаты негізінен құрылатын, сондай-ақ коммуналдық мемлекеттік мекемесі теңгерімінде көрсетілетін басқа да мүліктерден қалыптастырылады;

73. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің өзіне бекітілген мүлікті өз бетімен иеліктен айыруға немесе басқа да тәсілмен билік жүргізуге құқығы жоқ.

Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңмен белгіленген және шегіне жеткен жағдайда ғана мүлікке билік жүргізуге құқығы болуы мүмкін.

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен сәйкес саланың уәкілетті органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

76. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі әкімшілігі мен оның еңбек ұжымының арасындағы өзара қарым-қатынастары да Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс тәртібі

77. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс уақыты; 5 күндік жұмыс аптасы 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14-ге дейін, деиалыс күні-сенбі, жексенбі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме жанындағы «Еркетай» шағын орталығының жұмыс уақыты: 5 күндік жұмыс аптасы, 08.00-ден 18.30-ға дейін, сенбі, жексенбі.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің материалды және қаржыландыру базасы

78. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі заңнама әрекетіне сәйкес есеп жүргізеді және қаржыландыру - шаруашылық қызметінде есеп береді. Заңнамада қаралған жағдайларда құрылтайшы құқық үшін қаржыландыру- шаруашылық қызметінде тәуелсіз емес аудиторлар тексереді.

79. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекемесі қаржыландыру жергілікті бюджет пен республикалық бюджет қаражаты, материалдық ұйым жарналары, кәсіпорын, азаматтар мен демеушілер есебінен жүзеге асады.

80. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметкерлерінің еңбек ақылары бөлінген қаражат аттестаттау комиссия шешіміне сәйкес есептелінеді.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жоғарғы білім органдарына нәтижесі бойынша есеп береді.

82. Ұйымдастырушы коммуналдық мемлекеттік мекемемен берілген мүлікті сақтау мен тиімді пайдалану бақылауын жүзеге асырады.

83. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оперативті басқару құрамындағы мүлікке сөгіс, заңға сай, жалпы тәртіппен қаралады.

84. Ұйымдастырушымен берілген мүлікке оперативті басқармасында жатқан сөгістерге, шаруашылық қызметтерінен алынған, осы кіріс есептерімен алынған мүліктерге, кірістерге сөгіс берілгеннен кейін жүргізіледі.

85 Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекет және ата-аналар алдында, оқушылардың сапалы білім алуына, сақтығына, оқушылардың оқу-білім алуына санитарлық гигиеналық нормалар жағдайларына жауап береді.

86. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім мен тәлім-тәрбие беруде, мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты қамтамасыз етеді.

87 Коммуналдық мемлекеттік мекемесі жеке меншік құқықтарының басқа тұлғаға ауысқанда, мемлекеттік мекеме өз иелігіндегі мүлікке оперативті басқару құқығын қалдырады.

12. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

88. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

89 Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

90. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылуы) және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

91 Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша жүзеге асырылады.

92. Коммуналдық мемлекеттік мекеме таратылған кезде қалған мүлік құрылтайшының шешімі бойынша басқа білім беру мекемесіне берілуі мүмкін.

93 Коммуналдық мемлекеттік мекеме бұл туралы бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне жазба енгізілгеннен кейін қызметін тоқтатады.

Директоры В.П. Лопух
Т.А.Ә


КОЛЫ



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 21 декабря 2020 года № 341

УСТАВ

**коммунального государственного учреждения
«Мергенская основная школа» коммунального
государственного учреждения
«Отдел образования района Шал акына»
коммунального государственного учреждения «Управление
образования акимата Северо-Казахстанской области»**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Мергенская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее по тексту – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее-Учредитель)

151000, Юридический адрес Учредителя:

Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстан, 58.

4. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области»

5. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования района Шал акына акимата Северо-Казахстанской области»

Юридический адрес: 151000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Шайкина 33.

6. Полное наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке:

Солтүстік қазақстан облысы әкімдігінің "Шал ақын ауданының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің "Мерген негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Мергенская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына акимата Северо-Казахстанской области».

7. Местонахождение коммунального государственного учреждения: 151300, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, с. Мерген, улица Лесная, здание 1.

8. Коммунальное государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

9. Коммунальное государственное учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Коммунальное государственное учреждение имеет гербовую печать,

бланки и штампы со своим наименованием на государственном языке.

11. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

12. Право на образовательную деятельность возникает у коммунального государственного учреждения с момента выдачи ему соответствующей государственной лицензии.

3. Предмет, цель, задачи, перечень реализуемых образовательных программ

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является реализация государственной политики в сфере основного образования, дошкольного воспитания и обучения.

14. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения основного образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

15. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

1) Давать учащимся основное образование, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно пополнять их.

2) Овладение государственным, русским, иностранными языками.

3) Создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

4) Обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

5) Воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством, а также потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики.

6) Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций.

7) Развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания.

8) Создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры.

9) Разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания.

10) Содействовать повышению квалификации педагогических кадров.

11) Активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди учителей.

12) Повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

16. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) Предоставление возможности получения бесплатного дошкольного и среднего образования в соответствии с общеобразовательными государственными стандартами.

2) Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3) Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе.

5) Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

6) Воспитание гражданственности и любви к Родине.

7) Коммунальное государственное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

17. Коммунальное государственное учреждение осуществляет обязательную дошкольную подготовку детей с пяти лет в классах дошкольной подготовки.

18. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

1) Бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования.

2) Светский характер образования.

3) Независимость школы от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы:

1) Дошкольного воспитания и обучения.

Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения: обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей; ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового

общения и предусматривают создание равных стартовых условий для

освоения начального образования.

2) Начального образования.

Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - четыре года.

3) Основного среднего образования.

Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

21. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

- общественно-гуманитарное и естественно-математическое направления, отвечающие быстрому развитию науки и позволяющие личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

- реализацию идей интеллектуального и нравственного развития личности;

- формирование широко образованной интеллектуальной личности в различных областях науки, к сознательному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

22. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в следующих формах: очная, заочная, экстернат.

Для всех форм получения образования в рамках общеобразовательных программ действует единый государственный образовательный стандарт.

4. Порядок организации образовательного процесса

23. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

24. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

25. Коммунальное государственное учреждение работает в две смены.

Режим работы смен утверждается педагогическим советом школы.

26. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами, утвержденными директором коммунального государственного учреждения и согласованными с органом государственного управления.

27. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы. Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательной работы на учебный год, расписания уроков, занятий кружков и спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения электронного журнала Кунделик, таблицей учета рабочего времени.

28. Основной формой организации учебной работы является урок, его продолжительность 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям организации в 1-х классах применяется "ступенчатый" режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре 35-минутной продолжительности; с января - по 40 минут каждый. Количество и последовательность уроков определяются утвержденным расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом школы.

29. Сроки учебных четвертей, каникул, завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан, органами образования.

30. Коммунальное государственное учреждение вправе по желанию и запросами родителей открыть группы продленного дня.

31. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет контроль успеваемости согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

32. В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь ученикам и работникам школы.

33. В коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность мини-центр для детей дошкольного возраста.

34. Выпускникам основной ступени, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью организации.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, выдаются документы с отличием.

Выпускникам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца, форма которой утверждается центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

35. По представлению местного исполнительного органа коммунальное

государственное учреждение, в пределах закрепленной территории, проводит персональный (пофамильный) учет детей дошкольного и школьного возраста.

36. В целях общественного контроля, распределением благотворительной помощи, выработке предложений и рекомендаций по деятельности организации образования при коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность Попечительский совет. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

5. Порядок приема, исключения и отчисления обучающихся, оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

37. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

38. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в государственном учреждении, проживающие на территории, закрепленной за данной организацией, и имеющих право на получение образования соответствующей ступени.

39. Прием заявлений вновь поступающих учащихся проводится до 1 августа и оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого ученика заводятся личное дело и табель успеваемости.

40. В первый класс коммунального государственного учреждения принимаются дети с шести (семи) лет.

41. Взаимоотношения между родителями и КГУ регулируются двусторонним договором.

42. Зачисление в число обучающихся проводится на основании приказа руководителя организации образования.

43. Регистрацию заявлений, оформление и выдачу направлений в мини-центр осуществляет уполномоченный орган.

44. Взаимоотношения между родителями и дошкольным мини-центром регулируются Договором.

45. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

46. Исключение из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

47. Отчисление учащегося из коммунального государственного учреждения

осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения.

6. Перечень и порядок предоставления платных услуг

48. Образовательные услуги, оказываемые организациями образования обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

49. Коммунальному государственному учреждению запрещается предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

7. Участники образовательного процесса.

50. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

51. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) Получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

2) Обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования.

3) Выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами.

4) Участие в управлении организацией образования.

5) Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое.

6) Бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями.

7) Бесплатное пользование спортивным залом, компьютерными классами и библиотекой.

8) Получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9) Свободное выражение собственного мнения и убеждений.

10) Уважение своего человеческого достоинства.

11) Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

52. Обучающиеся обязаны:

1) Овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

2) Соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования, предусмотренные Уставом коммунального государственного учреждения. и двусторонним договором.

3) Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

4) Уважать честь и достоинство педагогических работников, традиции данного коммунального государственного учреждения.

5) Бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения.

6) Соблюдать форму школьной одежды, принятой в организациях среднего образования, соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживается в классическом стиле, в единой цветовой гамме. с допущением смешения не более трех цветов. Основной цвет школьной формы – темно синий (вставка серая клетка).

Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног

Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузку (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек - белой блузкой.

Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

7) Выполнять задания, пятой трудовой четверти с формированием бригад по озеленению из учащихся в летний период:

4-8 класс – 10 дней

9 класс – 15 дней.

53. Контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию коммунального государственного учреждения, педагогических и медицинских работников.

54. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

55. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) Выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка.

2) Участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты, Попечительские советы.

3) Получать информацию от организаций образования относительно успеваемости (доступ к электронному журналу Кунделик), поведения и условий учебы своих детей.

4) Получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

56. Родители и иные законные представители обязаны:

1) Создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы,

обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление.

2) Обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу.

3) Выполнять правила, определенные уставом организации образования, двусторонним договором

4) Обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

5) Участвовать в школьных родительских собраниях.

57. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

58. Педагогический работник имеет право на:

1) Занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности.

2) Занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику.

3) Индивидуальную педагогическую деятельность.

4) Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.

5) Участие в работе коллегиальных органов управления организации образования.

6) Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

7) Досрочную аттестацию с целью повышения квалификационной категории.

8) Моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий.

9) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

10) Отсрочку от призыва на воинскую службу.

11) Творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа.

12) Обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

59. Педагогический работник обязан:

1) Обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции.

2) Обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

3) Воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру.

4) Развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности.

5) Постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

- 6) Проходить аттестацию педагогических работников..
- 7) Соблюдать нормы педагогической этики.
- 8) Проходить ежегодное медицинское обследование.
- 8) Уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.
- 9) Соблюдать строгий и деловой стиль одежды, исключающий определение к тому или иному вероисповеданию. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в одежду педагогического работника не допускается.

60. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан.

61. На педагогических работников в дополнение к основным обязанностям приказом директора государственного учреждения может быть возложено классное руководство, заведование кабинетом, мастерскими, организация дежурства.

8. Полномочия директора

62. Непосредственное управление организацией образования осуществляет ее директор.

63. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность на конкурсной основе.

64. Директору коммунального государственного учреждения совмещение их должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования запрещается.

65. Директор:

1) Руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее Уставом и другими нормативными правовыми актами.

2) Организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования совместно с педагогическими, методическими и попечительскими советами.

3) Утверждает план работы, рабочие планы и программы.

4) Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей в соответствии с законом всеобуча.

5) Организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса.

6) Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

7) Обеспечивает развитие современных информационных технологий.

8) Содействует деятельности методических объединений, детских организаций.

9) Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся и воспитанников.

10) Защищает законные права и интересы (личные, имущественные,

жилищные, трудовые и другие) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей.

11) Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся не ниже установленных норм.

12) Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-образовательного процесса.

13) Организует работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья.

14) Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах установленных законодательством, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей.

15) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

16) Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждает структуру управления, штатное расписание и должностные инструкции работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

17) Руководит педагогическим советом.

18) Проводит в установленном порядке аттестацию работников.

19) Представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции.

20) Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими).

21) Представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности.

66. Должностные обязанности директора коммунального государственного учреждения не могут исполняться по совместительству.

67. Права и должностные обязанности работников коммунального государственного учреждения определяются Правилами внутреннего распорядка школы, утвержденных директором коммунального государственного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, а также определяются трудовым договором между работником и директором коммунального государственного учреждения.

68. Коллегиальное управление коммунальным государственным учреждением осуществляется педагогическим советом, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете школы.

69. При коммунальном государственном учреждении создается общешкольный родительский комитет, деятельность которого определяется Положением о родительском комитете.

70. Директор коммунального государственного учреждения обеспечивает контроль и организует работу по противодействию проявлений коррупционных преступлений и правонарушений в учреждении в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

71. Директор коммунального государственного учреждения обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях прав и равных возможностей мужчин и женщин.

9. Имущество коммунального государственного учреждения

72. Коммунальное государственное учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, которое относится к районной коммунальной собственности.

Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе коммунального государственного учреждения.

73. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Коммунальному государственному учреждению может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством.

74. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

75. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

76. Взаимоотношения между администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Режим работы

77. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Режим работы коммунального государственного учреждения : 5-дневная рабочая неделя с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной день – суббота, воскресенье.

Режим работы мини-центра «Еркетай» при коммунальном государственном учреждении : 5-ти дневная рабочая неделя, с 08.00 до 18.30 часов, выходной день суббота, воскресенье.

11. Финансовая и материальная база коммунального государственного учреждения

78. Коммунальное государственное учреждение ведет учет и отчетность финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством. В случаях, предусмотренных законодательством учредитель

вправе привлечь для проверки финансово-хозяйственной деятельности независимых аудиторов.

79. Финансирование коммунального государственного учреждения осуществляется за счет выделения средств из местного и республиканского бюджета, а также благотворительные денежные и материальные взносы организаций, предприятий, граждан и спонсоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

80. Работникам коммунального государственного учреждения заработная плата (должностной оклад) устанавливается на основе единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями с учетом решения аттестационной комиссии и в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

81. Коммунальное государственное учреждение предоставляет вышестоящим органам образования установленную отчетность.

82. Учредитель осуществляет контроль эффективности использования и сохранности коммунальным государственным учреждением переданного им имущества.

83. Взыскание на имущество, находящееся в оперативном управлении коммунального государственного учреждения налагается в общем порядке в соответствии с законодательством.

84. Взыскание на переданное учредителем имущество, находящееся в оперативном управлении, производится после обращения взыскания на доходы, полученные от хозяйственной деятельности, и на имущество, приобретенное за счет этих доходов.

85. Коммунальное государственное учреждение несет ответственность перед государством и родителями за качество образования, безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия обучения и воспитания учащихся.

86. Обучение в коммунальном государственном учреждении обеспечивает государственный общеобязательный стандарт образования.

87. При переходе права собственности на коммунальное государственное учреждение к другому лицу, коммунальное государственное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

88. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя.

89. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Порядок реорганизации и ликвидации

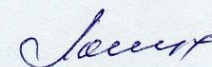
90 Реорганизация коммунального государственного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

91 Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляются по решению Учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

92. При ликвидации коммунального государственного учреждения оставшееся имущество может быть передано другому образовательному учреждению по решению Учредителя.

93. Коммунальное государственное учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Директор Лопух В.П.
Ф.И.О


КОЛЫ

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
КММ «Шал ақын ауданының білім бөлімі» КММ «Мерген негізгі мектебі» КММ
КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал ақына»
КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Өзін - өзі бағалау құжаттары

МАТЕРИАЛЫ ПО САМООЦЕНКЕ

Выписка
из протокола педагогического совета
КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района
Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-
Казахстанской области»
№ 7 от 26 мая 2022 года

Повестка дня

1 Организация и проведение самооценки КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

2. Создание комиссии по проведению самооценки мини центра «Еркетай».

Слушали:

По первому вопросу выступила директор школы Лопух В.П., которая сообщила о том, что для исполнения приказа МОН РК от 02.02.2016 г «Об утверждении критериев оценки организаций образования» и приказа председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК от 10.09.2021 г № 700 «Методические рекомендации по организации и проведению самооценки организаций образования» в школе необходимо подготовить материалы по самооценке с целью сбора достоверной, объективной информации по выполнению школой государственных общеобязательных стандартов образования соответствующего уровня.

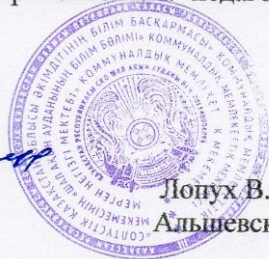
По второму вопросу выступила директор школы Лопух В.П.
- для подготовки материалов самооценки необходимо создать комиссию. Членам комиссии составить отчет по количественным и качественным показателям школы за 2021-2022 учебный год и план по устранению недостатков, упущений с указанием сроков и ответственных лиц. По итогам самооценки комиссия должна опубликовать результаты на сайте школы.

Постановили:

- 1 Провести самооценку миницентра «Еркетай» при КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» в период с 26 мая по 17 июня 2022 года.
2. Создать комиссию по организации и проведению самооценки школы в составе:

Председатель комиссии: Лопух В.П. – директор школы
Заместитель председателя: Смагулова А.С. зам.директора по УР
Секретарь: Альшевская Н.В. – делопроизводитель школы
Члены комиссии: Ескулова Р.И – методист миницентра
Ескулова А.П.- воспитатель
Иманбаева Б.С – медсестра
Кириченко Н.И.- педагог-психолог

Председатель
Секретарь



Лопух В.П.
Альшевская Н.В.

**Заключение об итогах самооценки
Общие сведения**

Приложение 8
к Критериям оценки
организаций образования

Перечень умений и навыков детей
мини-центра «Еркетай» при КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»
(наименование организации образования)
(по состоянию на 01.07.2022 г)

№ п/п	Перечень навыков	Ясельный возраст (1-3)			
		Ранний возраст (от 1 года)		Младший возраст (от 2-х лет)	
		Кол-во групп/кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*
1	2	3	4	5	6
				1/5	85%

Продолжение таблицы

Дошкольный возраст (3-6 лет)							
Средний возраст (от 3-х лет)		Старший возраст (от 4-х лет)		Предш. возраст (от 5-ти лет)		Всего % освоения	
Кол-во групп/кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Кол-во групп/кол-во детей*	Кол-во детей, освоив. навыки %*	Всего кол-во групп/кол-во детей*	Всего кол-во детей, освоив. навыки %*
7	8	9	10	11	12	13	14
1/3	89%	1/10	90%	1/6	96%	2/23	

Руководитель организации образования



Лопух В.П.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись))

Приложение 9
к Критериям оценки
организаций образования

Структура контингента воспитанников

мини-центра «Еркетай» при КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования
района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»
(наименование организации образования)

(по состоянию на 01.07.2022 г)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, месяц, год рождения	Наименование группы	Возрастная периодизация	Возрастные группы
1	2	3	4	5	6
1	Беккер Б.Б.	17.12.2017	разновозрастная	от 4- лет	старшая
2	Агажанова А.М.	22.10.2017	разновозрастная	от 4-лет	старшая
3	Воротникова К.А.	11.08.2018	разновозрастная	от 4 -лет	старшая
4	Аманжол А.Д.	12.10.2018	разновозрастная	от 3-лет	средняя
5	Норкин Я.А.	22.12.2018	разновозрастная	от 3-лет	средняя
6	Жұмағали Е.Б.	29.12.2018	Разновозрастная	от 3-лет	средняя
7	Улинкас Р Ю.	12.03.2019	разновозрастная	от 3-лет	средняя
8	Беккер М.Д.	29.09.2019	разновозрастная	от 3-лет	средняя
9	Усикова К.Л.	15.10.2019	разновозрастная	от 3-лет	средняя
10	Серік Н.А	29.01.2020	разновозрастная	от 2-лет	младшая
11	Агажанова М.М.	23.01.2020	разновозрастная	от 2-лет	младшая
12	Горбунов Г.Д.	16.03.2020	разновозрастная	от 2-лет	младшая
13	Доненбаева Д.Р	29.05.2020	разновозрастная	от 2-лет	младшая
14	Калиякбар К.Ж.	24.09.2020	разновозрастная	от 2-лет	младшая
15	Окунев Д.С.	05.07.2020	разновозрастная	от 2-лет	младшая
16	Олейникова Э.	14.07.2020	разновозрастная	от 2-лет	младшая

Руководитель
организации образования



Лопух В.П.

Лопух В.П.

**Критерии для оценки деятельности организаций образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения и воспитания**

№ п/п	Направления и критерии оценки	Оценка	Измерители	
1	Требования к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты обучения			
1.1	Наличие воспитателей, имеющих образование по специальности "Дошкольное воспитание и обучение", обеспечивающих выполнение содержание дошкольного воспитания и обучения в соответствии с требованиями ГОСО и типовой учебной программой	uzdik	Доля педагогов по специальности "Дошкольное воспитание и обучение" более 72 %	100%
			Доля педагогов по специальности "Дошкольное воспитание и обучение" 65 - 71 %	
			Доля педагогов по специальности "Дошкольное воспитание и обучение" 60 64 %	
1.2	Создание предметно-пространственной развивающей среды, обеспечивающей охрану жизни и укрепление здоровья ребенка в соответствии с типовой учебной программой		Интернет со скоростью более 30 Мб/с	
		ortasha	Интернет со скоростью более 4 Мб/с	6Мб/с
1.3	Результаты участия в интеллектуальных конкурсах	ortasha	Воспитанники являются победителями, призерами либо участниками очных или дистанционных международных и республиканских интеллектуальных конкурсов	5%
		zhaqsy	Воспитанники являются победителями, призерами очных или дистанционных областных, региональных либо участниками республиканских интеллектуальных конкурсов	44%
		ortasha	Воспитанники являются победителями, призерами очных или дистанционных городских либо участниками областных интеллектуальных конкурсов	5%
1.4	Результаты участия в творческих, художественных конкурсах и смотрах	ortasha	Воспитанники являются победителями, призерами либо участниками очных или заочных творческих, художественных конкурсов и смотров международного или республиканского уровней	5%
		zhaqsy	Воспитанники являются победителями, призерами очных и заочных творческих, художественных конкурсов и смотров регионального или областного либо участниками республиканского уровней	61%
		ortasha	Воспитанники являются победителями, призерами очных и заочных творческих, художественных конкурсов и смотров городского или районного либо участниками областного уровней	11%
2	Требования к уровню подготовки воспитанников			
2.1	Освоение объема знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по возрастным группам по каждой образовательной области и по каждой организованной учебной деятельности, определенной в ГОСО и типовой учебной программе	uzdik	Более 75 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников	Старшая группа 90% Средняя группа 89% Младшая группа 85%
			Более 60 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников	
			Более 50 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки воспитанников	

Руководитель организации образования



Лопух В.П.

Выписка
из протокола педагогического совета
КГУ «Мергенская основная школа»
КГУ «Отдел образования район Шал акына»
КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»
№ 7 от 26 мая 2022 года

Повестка дня

1 Организация и проведение самооценки КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

2. Создание комиссии по проведению самооценки школы.

Слушали:

По первому вопросу выступила директор школы Лопух В.П., которая сообщила о том, что для исполнения приказа МОН РК от 02.02.2016 г «Об утверждении критериев оценки организаций образования» и приказа председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК от 10.09.2021 г № 700 «Методические рекомендации по организации и проведению самооценки организаций образования» в школе необходимо подготовить материалы по самооценке с целью сбора достоверной, объективной информации по выполнению школой государственных общеобязательных стандартов образования соответствующего уровня.

По второму вопросу выступила директор школы Лопух В.П.
- для подготовки материалов самооценки необходимо создать комиссию. Членам комиссии составить отчет по количественным и качественным показателям школы за 2021-2022 учебный год и план по устранению недостатков, упущений с указанием сроков и ответственных лиц. По итогам самооценки комиссия должна принять решение о готовности школы к государственной аттестации.

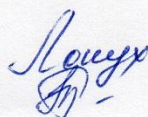
Постановили:

1 Провести самооценку КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» в период с 26 мая по 17 июня 2022 года.

2. Создать комиссию по организации и проведению самооценки школы в составе:

Председатель комиссии: Лопух В.П. – директор школы
Заместитель председателя: Смагулова А.С. зам.директора по УР
Секретарь: Альшевская Н.В. – делопроизводитель школы
Члены комиссии: Мусина М.Н. – зам.директора по ВР
Садвокасова Л.Е. – руководитель МО
Копеева А.Б. – руководитель МО
Ескулова Р.И. методист ДО
Касымова З.К. завхоз
Иманбаева Б.С. медсестра
Ескулова Б.Т – библиотекарь
Бригазина А.Н. социальный педагог
Кириченко Н.И. - педагог-психолог

Председатель
Секретарь



Лопух В.П.
Альшевская Н.В.

**Заключение об итогах самооценки
Общие сведения**

Приложение 10
к Критериям оценки
организаций образования

**Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами
КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ
«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»**
(наименование организации образования)
(по состоянию на 01.07.2022 г.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год и место рождения	Сведения о высшем и/или техническом и профессиональном и/или послесреднем образовании, о педагогической переподготовке, специальности, квалификация по диплому, год окончания, для мастеров производственного обучения – сведения о прохождении стажировки в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года. (наименование организации, производства, период обучения, стажировки).	Основное место работы (адрес организации, должность, стаж)	Сведения о практической работе по профилю преподаваемых дисциплин, стаж	Сведения об отсутствии (наличии) судимости	Категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории* Сведения о педагогах– экспертах, педагогах-исследователях, педагогах-мастерах, педагогах, Сведения о педагогах подготовивших участников и победителей конкурсов и соревнований.	Сведения о прохождении медицинского осмотра (наличие санитарной книжки) *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Лопух Валентина Петровна	06.07.1971 с. Чапаево Сергеевский р-н СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с. Мерген ул. Лесная, 1, район Шал акын СКО	18	нет	педагог-модератор приказ № 107 от 30.12.2019 г.	да
2	Смагулова Айсулу Сабыровна	09.10.1976 с. Чапаево Сергеевский р-н СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с. Мерген ул. Лесная, 1, район Шал акын СКО	24	нет	педагог-модератор приказ № 71/1 от 29.08.2020 г.	да
3	Мусина Мадина Нурахметовна	12.07.1993 с. Полтавка Аккинский р-н СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с. Мерген ул. Лесная, 1, район Шал акын СКО	8	нет	педагог-модератор приказ № 107 от 30.12.2019 г	да
4	Садвокасова Ляйла Есенбаевна	24.05.1979 с. Чапаево Сергеевский	высшее	КГУ «Мергенская основная школа»	22	нет	педагог-эксперт приказ № 384 от	да

		р-н СКО		с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО			27.12.2021	
5	Кожабаява Жанар Оразбаявна	12.01.1986 с.Тимирязев о Тимирязевск ий район	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО	12	нет	вторая	да
6	Трофимчук Бахытжан Бауыржановна	14.11.1986 с.Чапаево Сергеевский р-н СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО	5	нет	педагог-модератор приказ № 107 от 30.12.2019 г	да
7	Копеева Анар Бейсембиевна	27.11.1982 с.Жалтырь Сергеевский район СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО	19	нет	педагог – эксперт приказ № 317 от 01.08.2018 г.	да
8	Есебаява Балжан Жаксылыковна	03.06.1984 с.Жаркен Тимирязевск ий р-н СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО	17	нет	педагог-модератор приказ № 71/1 от 29.08.2020 г.	да
9	Ескулова Бирсулу Темибулатовна	01.04.1975 с.Кенес Сергеевский р-н СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО	14	нет	вторая	да
10	Копеева Бейнегуль Аманжоловна	22.01.1989 с.Ибраево Сергеевский р-н СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО	10	нет	вторая	да
11	Кириченко Наталья Ивановна	17.04.1995 с.Чапаево Сергеевский район СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО	6	нет	педагог-модератор приказ № 107 от 30.12.2019 г	да
12	Гурленова Татьяна Николаевна	07.06.1986 с.Докучаево Тимирязевск ий р-н СКО	высшее	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО	7	нет	педагог-эксперт приказ № 195 от 11.08.2020 г.	да
13	Жанабатырова Шолпан Букешовна	07.01.1969 с.Жана- талап Сергеевский р-н СКО	среднеспециальное	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1, район Шал акын СКО	24	нет	первая	да
14	Прус Юлия Александровна	19.11.1986 г.Сергеевка Сергеевский р-н СКО	среднеспециальное	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1,	5	нет	педагог-эксперт приказ № 384 от 27.12.2021	да

				район Шал акын СКО				
15	Бригазина Алиса Николаевна	09.04.2001 с.Астаган Сергеевский р-н СКО	среднеспециальное	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1 район Шал акын СКО	2	нет	б/к	да
16	Богданов Сергей Александрович	28.03.200	среднеспециальное	КГУ «Мергенская основная школа» с.Мерген ул.Лесная, 1 район Шал акын СКО	2 мес	нет	б/к	да

продолжение таблицы

Сведения о степени "магистр" специальность, год присуждения) *	Сведения об академической степени "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" специальность, год присуждения	Сведения о степени "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" специальность, год присуждения, сведения о специалистах 8 уровню Национальной рамки квалификации	Сведения об ученой степени "кандидат наук" или "доктор наук" или "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю" специальность, год присуждения	Сведения об ученом звании "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" специальность, год присвоения	Сведения о почетных званиях и государственных наградах Республики Казахстан, о спортивном звании "Заслуженный тренер" или о высшей и первой врачебной категории, год присвоения	Сведения о наличии удостоверения о признании	Преподаваемый предмет, дисциплина
10	11	12	13	14	15	16	17
магистр педагогического образования по специальности: Педагогические измерения БТ № 0028945 от 05.11.2018 г							

Руководитель организации образования: Лопух Валентина Петровна

Лопух
подпись

Приложение 11
к Критериям оценки
организаций образования

Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность

КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ
«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

(наименование организации образования)

(по состоянию на 01.07.2022 г)

Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс	Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер)	Примечание
1	2	3
Северо-Казахстанская область район Шал акына село Мерген ул.Лесная, 1	01553DT, дата выдачи 12.03.2019 г	

Руководитель организации образования: Лопух Валентина Петровна



Подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 01553DT

Дата выдачи лицензии 12.03.2019 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности:

- Амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по специальностям
Первичная медико-санитарная помощь
Доврачебная

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат

Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Районная больница района Шал акына" коммунального государственного учреждения "Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области"

151300, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Район Шал акына, Сергеевская г.а., г.Сергеевка, улица Гончара, дом № 119., БИН. 990440000157

(полное наименование местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база

Северо-Казахстанская область, район Шал акына, село Мерген, Лесная көшесі,1

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар

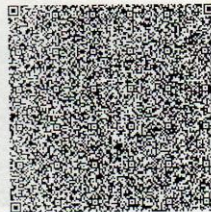
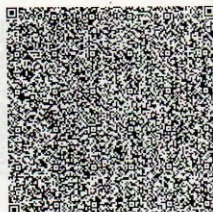
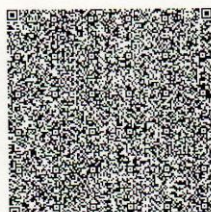
Коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области». Акимат Северо-Казахстанской области.

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо)

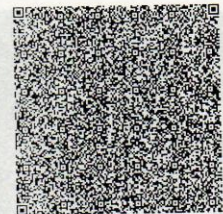
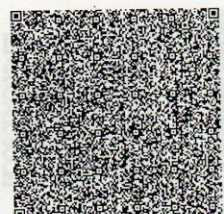
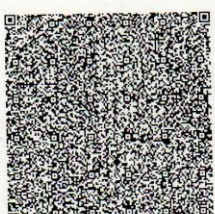
Айманов Нурлан Багдаулетович

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))



Страница 1 из 2
19000017
Номер приложения 00042
Срок действия
Дата выдачи приложения 12.03.2019
Место выдачи г.Петропавловск

Получатель (наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя, физического лица):
Исполнитель (наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя, физического лица):
Адрес (наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя, физического лица):
Адрес (наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя, физического лица):
Адрес (наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя, физического лица):
Адрес (наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя, физического лица):
Адрес (наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя, физического лица):
Адрес (наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя, физического лица):
Адрес (наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя, физического лица):



Осы құжат «Электронды құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен маңызы бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

**Договор
о сотрудничестве при оказании медицинской помощи
обучающимся образовательных организаций**

г Сергеевка

1 января 2021 года

Настоящий договор заключен между КГП на ПХВ «Районная больница района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» в дальнейшем «Организация здравоохранения»: юридический адрес 151300, г Сергеевка, ул. П. Гончара 119, тел.2-01-88. справка о государственной перерегистрации юридического лица БИН 990440000157 от 22 февраля 2019 года в лице **главного врача Мустафина Айдара Жантуресвича** действующего на основании Устава с одной стороны и ЖКУ «Меркенин ақпараттық орталығы» именуемая в дальнейшем «Организация образования» в лице

директора Момук Валентин Генрихович

Осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии _____

KZ 64LAA 00020941 ем ол ол 2021.

именуемые вместе Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по оказанию медицинской помощи обучающимся в соответствии с правилами оказания медицинской помощи.

Организация здравоохранения, оказывающая амбулаторно-поликлиническую помощь, включающая ПМСП, осуществляет медицинскую деятельность в медицинском пункте на основании приложения к лицензии на медицинскую деятельность. амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по специальности: первичная медико-санитарная помощь (доврачебная и/или квалифицированная), квалифицированная (общая врачебная практика или педиатрия), за исключением в медицинских пунктах дошкольных и интернатных организаций, а также обеспечивает лекарственными средствами для оказания медицинской помощи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности Организация здравоохранения:

Оказывать плановую диспансеризацию, лечение и (или) реабилитация по заболеванию обучающимся и воспитанникам организаций образования врачами общей практики, участковыми педиатрами, профильными специалистами, фельдшерами и медицинскими сестрами организации ПМСП, к которой прикреплены обучающиеся

Проводит профилактические осмотры согласно Правилам проведения профилактических медицинских осмотров целевых групп населения.

Проводит профилактические осмотры обучающихся и воспитанников организаций образования с специалистами организаций ПМСП с выездом на территорию организаций

Обязанности Организации образования:

Организация образования оказывает содействие в получении информированного согласия или отказа обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство при проведении профилактических осмотров, вакцинации или оказании им других медицинских услуг в плановом порядке, согласно пункту 2 статьи 94 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс).

Осуществляет содержание, уборку помещений, проведение текущего и капитального ремонта, оплату коммунальных услуг и прочие.

Обязанности медицинского работника:

Медицинскими работниками ежегодно планируются мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, снижению среди них заболеваемости, организации проведения профилактических прививок, профилактических осмотров и проведению контроля за своевременной диспансеризацией по месту прикрепления к организации ПМСП.

Медицинские работники обеспечивают плановое, сезонное или по эпидемическим показаниям проведение вакцинации подлежащего контингента обучающихся и воспитанников организаций образования, с последующим наблюдением привитых согласно перечня заболеваний, против которых проводятся профилактические прививки, Правил их проведения и групп населения, подлежащих плановым прививкам, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2295

Медицинские работники оказывают скорую медицинскую помощь обучающимся, воспитанникам, педагогическому и техническому персоналу в случаях острых и обострений хронических заболеваний, травм (неотложная доврачебная помощь, направление в территориальную поликлинику, вызов бригады "скорой" помощи). При наличии экстренных показаний или угрозы жизни обучающимся и воспитанникам организаций образования медицинским работником медицинская помощь оказывается без согласия родителей (законных представителей) с последующим обязательным информированием родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи ребенку, согласно пункту 2 статьи 94 Кодекса.

Медицинские работники медицинских пунктов принимают участие в привитии навыков, поддерживающих психическое и эмоциональное благополучие, участвуют в снижении поведенческих факторов риска (курение, наркомания, токсикомания, алкоголизм) и выявлении групп риска по суицидам среди обучающихся и воспитанников организаций образования, с принятием превентивных мер совместно с психологами и социальными педагогами организаций образования.

Медицинские работники медицинских пунктов принимают участие в организации учебного процесса и безопасных условий обучения, обеспечении рационального и безопасного питания, соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в организациях образования.

Медицинские работники медицинских пунктов совместно со специалистами центров проблем формирования здорового образа жизни, ежегодно планируют и проводят мероприятия по повышению грамотности и информированности в области пропаганды здорового образа жизни среди родителей, обучающихся, воспитанников, воспитателей и педагогов, на педагогических советах, классных часах, общих и родительских собраниях.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

Настоящий договор заключен сроком до 31 декабря 2021 года.

Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора письменно не заявит другой Стороне о его расторжении, его действие пролонгируется на прежних условиях на аналогичный срок.

Договор вступает в силу со дня подписания обеими сторонами.

Содержание условий, не указанных в настоящем Договоре, регулируется положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Главный врач КГП на ПХВ

Руководитель директор КТУ "Меркентская ОЦС"

«Районная больница района Шал акына»

151300 г Сергеевка ул. П.Гончара 119,

тел/факс. 871534- 2-01-88

Мустафин А.Ж
(ФИО, подпись)

ФИО Асеев Р.П

подпись Асеев



Приложение 13
к Критериям оценки
организаций образования

Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы

КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ
«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»
(наименование организации образования)
(по состоянию на 01.07.2022 г)

Тип строения (типовой проект, приспособленное, иное), фактический адрес строения, занятых под образовательный процесс	Наличие материально-финансовых активов (принадлежащих на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления), сведения об аренде материальных активов	Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания)	Площадь помещения (м2)
1	2	3	4
приспособленное 151300, Северо-Казахстанская область район Шал акын село Мерген		Кабинеты, столовая, подсобка, санузлы (унитазы, умывальные раковины) , наличие видеонаблюдения в помещениях, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, физкультурные зал.	518.5

Руководитель организации образования: Лопух Валентина Петровна



Приложение 14
к Критериям оценки
организаций образования

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения

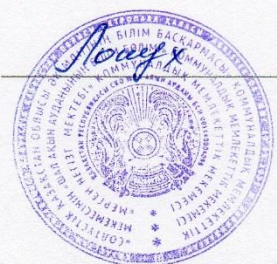
КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

(наименование организации образования)

(по состоянию на 01.07.2022 г)

Сведения об оснащённости									
Фактический адрес здания (строения) с указанием общей и полезной площади (м2)	Аудитории, предметные кабинеты с указанием наименования и площади*	Учебно-производственные мастерские, учебно-опытные участки, учебные хозяйства, учебные полигоны*	Лаборатории с указанием наименования* (м2)	Перечень технических средств обучения, учебно-лабораторного оборудования с указанием вида	Актовый зал, спортивный зал (м2)	Компьютерные классы, компьютеры, оборудование, шкафы для индивидуального использования, видеокамеры	Библиотека	Для подготовки кадров по медицинскому направлению "Доклинические симуляционные кабинеты"*	Информационная система управления образованием с актуальными базами данных о контингенте, доменное имя третьего уровня в зоне edu.kz.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
151300 СКО район Шал акына, село Мерген, ул Лесная 1	Столовая-29,6м.кв Кабинет -30,5м.кв Кабинет-33,7 м.кв Кабинет-34,0 м.кв Подсобка-15,5м.кв Кабинет-33,7м.кв Подсобка-13,3м.кв Кабинет-35,4 м.кв Кабинет-34,0м.кв Подсобка-18,0м.кв Кабинет-33,8м.кв Кабинет 29,4 м.кв Кабинет-23,8м.кв Кабинет10,2м.кв Кабинет9,3м.кв Кабинет 18,0м.кв Коридор 136,3м.кв Кабинет 3,8м.кв	нет	нет	1 интерактивная доска, кабинет физика	Спортивный зал 384м.кв	нет	1	нет	mergensko.edu.kz

Руководитель организации образования: Лопух Валентина Петровна



Приложение 15
к Критериям оценки
организаций образования

Структура контингента обучающихся

КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ
«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»
(наименование организации образования)
(по состоянию на 01.07.2022 г)

№	Структура контингента	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по школе
1	Количество обучающихся	26	32		58
2	Общее количество классов/ количество обучающихся	4/26	5/32		9/58
	-общеобразовательных	4/26	5/32		9/58
	-повышенного уровня (гимназических, лицейских, академических и др.)	0	0		0
	-коррекционных	0	0		0

Руководитель организации образования: Лопух Валентина Петровна

Лопух

Подпись



Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы

КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ
«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

(наименование организации образования)

(по состоянию на 01.07.2022 г)

№ п/п	Учебный предмет, учебная дисциплина по профессии, по подготовливаемым квалификациям специальности, по направлению подготовки кадров, вид деятельности, раздел программы воспитания и обучения	Количество обучающихся, изучающих предмет, дисциплину (предполагаемый набор)	Учебная литература (название, год издания, авторы)	Учебно-методическая, художественная и научная литература (название, год издания, авторы) *	Количество не менее 1 экземпляра
1	2	3	4	5	6
1	Букварь	7	Аймағанбетова М.М. Богатырева Е.В. Бучина Р.А. Регель Н.В. Труханова О.И.	Алматыкітап 2021	1
2	Математика	7	Акпаева А.Б.Лебедева Л.А Мынжасарова М.Ж. Лихобабенко Т.В.	Алматыкітап2021	1
3	Қазақ тілі	7	Ә.Ж.Хазимова,Б.О.Салыхова М.Ж.Бейсебекова	Алматыкітап 2021	1
4	Английский язык	7		Алматыкітап	1
5	Познание мира	7	ТурмашеваБ.Салиш С.Мирук Т	Алматы - Атамұра 2021	1
6	Естествознание	7	С.З.Кучербаева. И.С.Темникова,Г.К.Ташенова	Алматы Атамұра 2021	1
7	Самопознание	7	Мукажанова Р.Омарова Г	Алматы кітап 2021	1
8	Художественный труд	7	Ермилова Е.Попкова С.Козина С.	Алматыкітап	1
9	Музыка	3	Қайдарова А.А.Есбатырова И.Р.Даниярова А.Р.Оспанова А.Д.	2021 НИШ	1
10	Цифровая грамотность	6	Сагимбаева А.Е.Ермухамбетова М.А.Бейдайбеков Е.	Алматыкітап 2021	1
	2 класс				
	русский				
1	Математика	7	Акпаева А.Б.Лебедева Л.А Мынжасарова М.Ж	Алматыкітап 2017	1
2	Русский язык	7	Е.В.Багатырева.Р.А.Бучина.Н.А.Остроухова .Н.В.Регель.О.И.Труханова	Алматыкітап 2017	1
3	Қазақ тілі - балапан Казахский язык	7	Ф.Ш.Оразбаева .Ж.Т.Дәулетбекова,,Р.С.Рахметова,А.Қ.Рауандина,	Көкжиек- - Горизонт 2017	1
4	Английский язык	7			1
5	Литературное чтение	7	Е.В.Багатырева.Р.А.Бучина.Н.А.Остроухова .Н.В.Регель.О.И.Труханова	Алматыкітап 2017	1
6	Познание мира	7	Б.К.Турмашева С.С.Салиш . Т.Н.Мирук	АлматыАта	1

				мұра2017	
7	Самопознание	7	Р.А.Мукажанова.Г.А.Омарова	Алматы 2017	1
8	Музыка,	7	Е.Б.Горчакова.Т.Б.Плешакова	Алматыкіта п 2017	1
9	Художественный труд	7	Н.А.Раупова	АлматыАта мұра2017	1
10	Информационно-коммуникационные технологии	7	Н.А.Болтушенко.В.Н.Зворыгина.Р.Ш.Избасарова.О.А.Лауто.Т.В.Помогайко.Т.Л.Яндулова	Алматы Мектеп 2017	1
11	Естествознание	7	Н.А.Болтушенко.В.Н.Зворыгина.Р.Ш.Избасарова.О.А.Лауто.Т.В.Помогайко.Т.Л.Яндулова	Алматы Мектеп 2017	1
	3 класс	7			1
	русский				1
1	Математика	8	Акпаева А.Б.Лебедева Л.А Мынжасарова М.Ж	Алматыкіта п 2018	1
2	Русский язык	8	Е.В.Багатырева.Р.А.Бучина..Н.В.Регель.О.И.Труханова.Е.Э Ш	Алматыкіта п 2017	1
3	Қазақ тілі - балапан Казахский язык	8	Ф.Ш.Оразбаева Ж.Т.Дәулетбекова.Р.С.Рахметова,А.Қ.Рауандина,	Көкжиек- - Горизонт 2018	1
4	Английский язык	7			1
5	Литературное чтение	8	Н.В.РегельО.И.Труханова Е.В.Багатырева.Р.А.Бучина.Н.А.	Алматыкіта п 2018	1
6	Познание мира	8	Б.К.Турмашева С.С.Салиш .В.Г.Пугач	АлматыАта мұра2018	1
7	Самопознание	8	Карабутова А.А.Ковригина О.Н.	Алматы 2018	1
8	Музыка	7	Р.Н.Валиуллина.А.К.Маханова.Н.И.Белан		1
9	Художественный труд	8	Н.А.Раупова.А.Т.Тулєбиев.Е.В.Дашкевич	АлматыАта мұра2018	1
10	Цифровая грамотность	7	КадиркуловР.А.Рыскулбекова А.Д.Беристемовпа Н.К	Алматыкіта п 2021	1
11	Естествознание	8	С.З.Кучербаева.И.С.Темникова.Г.К.Ташенова		1
	4 класс				1
	русский				1
1	Математика		Акпаева А.Б.Лебедева Л.А Мынжасарова М.Ж	Алматыкіта п 2018	1
2	Русский язык		Е.В.Багатырева.Р.А.Бучина..Н.В.Регель.О.И.Труханова.Е.Э Ш	Алматыкіта п 2019	1
3	Казахский язык		Н.Ж.Даулеткереева.Г.Б.Мухангалиева	Алматыкіта п 2019	1
4	Английский язык				1
5	Литературное чтение		Н.В.РегельО.И.Труханова Е.В.Багатырева.Р.А.Бучина.Н.А.	Алматыкіта п 2018	1
6	Познание мира		Б.К.Турмашева С.С.Салиш .В.Г.Пугач	АлматыАта мұра2019	1
7	Самопознание		А.А.Карабутова.О.Н.Ковригина	Алматы кітап 2019	1
8	Музыка		Е.Б.Горчаева.Т.Б.Плешакова	Алматы 2019	1
9	Художественный труд		Н.А.Раупова.А.Т.Тулєбиев.Е.В.Дашкеевич	АлматыАта мұра2019	1
10	Естествознание		БигазинаП.К.Жаманкулова А.Ж.Кажекенова Э.А.Тураканова Г.А.Хонтай.М.		1

	5 класс				1
1	русский				1
2	Қазақ тілі	5	Ф.Ш.Оразбаева Ж.Т.Дәулетбекова,А.Қ.Рауандина,Р.С.Рахметова	Көкжиек- - Горизонт 2017	1
3	Русский язык	5	З.К.Сабитова.К.С.Скляренко	Алматы Мектеп 2018	1
4	Английский язык	5			1
5	Математика	5	Т.А.Алдамуратова.К.С.Байшоланова.Е.С.Байшоланов		1
6	Русская литература	5	Л.В.Сафронова.Т.П.Чаплышкина.Н.В.Свидова.Е.Н.Белоус	Алматы Атамұра 2017	1
7	Естествознание	5			1
8	Самопознание	5	И.В.Калачева.Б.К.Кудышева	Алматы 2015	1
9	История Казахстана	5	Б.Е.Кумеков.Т.С.Жумаганбетов.К.С.Игликова	Алматы Атамұра 2017	1
10	Всемирная история	5	Т.А.Тулбаев.Л.Б.Момынтаева.Л.А.Толбаев	Алматы Атамұра 2017	1
11	Художественный труд для девочек	5	Р.Ш.Алимсаева И.А.Развенкова.О.С.Лосенко.Е.Е.Велькер	Кокшетау	1
12	Художественный труд для мальчиков	5	В.Г.Чукалин..Х.К.Танбаев.Е.Е.Велькер.О.С.Лосенко	Кокшетау 2020	1
13	Музыка,	5	Ш.Б.Кульманова.Б.Р.Сулейменова.Т.Т.Токжанов.И.С.Сивакова	Алматы Атамұра 2017	1
14	Информатика	5	Ж.У.Кобдикова.Г.А.Копеева.А.А.Каптагаев	Арман ТВ	1
15	Русская литература хрестоматия	5	Л.С.Рыгалова.Д.А.Берденова	Алматы Атамұра 2018	1
	6 класс				1
	русский				1
1	Математика	6	А.Е.Абылкасымова.Т.П.Кучер..З.А.Жумагулова	Алматы Мектеп 2018	1
2	Русский язык	6	З.К.Сабитова.А.Р.Бейсембаев	Алматы «Мектеп»20 18	1
3	Қазақ тілі мен әдебиеті	6	Ф.Ш.Оразбаева Ж.Т.Дәулетбекова,А.Қ.Рауандина,Р.С.Рахметова	Көкжиек- - Горизонт 2018	1
4	Английский язык	6			1
5	Русская литература	6	Л.С.Рыгалова.Д.А.Берденова.С.Ж.Еримбетова	Алматы Атамұра 2018	1
6	Естествознание	6	А.Е.Абылкасымова.Т.П.Кучер..З.А.Жумагулова	Алматы Мектеп 2018	1
7	История Казахстана	6	Н.С.Бакина.Н.Т.Жанакова.К.К.Сулейменова	Алматы Атамұра 2021	1
8	Всемирная история	6	Р.Т.Айтбай.А.К.Касымова.А.О.Ешмукамбетов	Алматы Атамұра	1

				2018	
9	Самопознание	5	И.В.Калачева.С.Р.Керимбаева.С.Р.Калиева	Алматы 2017	1
10	Информатика	6	Г.И.Салгараева.Г.А.Копеева.А.А.Каптагаева .А.Г.Юсупова		1
11	Музыка	6			1
12	Художественный труд (для девочек)	3	Р.Ш.Алимсаева И.А.Развенкова.О.С.Лосенко.Е.Е.Велькер	Кокшетау	1
13	Художественный труд (для мальчиков)	2	В.Г.Чукалин..Х.К.Танбаев.Е.Е.Велькер.О.С. Лосенко	Кокшетау 2020	1
					1
	7 класс				1
	русский				1
	Қазақ тілі және әдебиеті	7	Ф.Ш.Оразбаева .Ж.Т.Дәулетбекова,А.Қ.Рауандина,Р.С.Рахм етова	Көкжиек- - Горизонт 2019	1
	Русский язык	7	З.К.Сабитова.К.С.Скляренко	Алматы Мектеп 2018	1
	Английский язык	7			1
	Алгебра	7	А.Н.Шыныбеков.Д.А.Шыныбеков		1
	Геометрия	7	В.А.Смирнов.Е.А.Туяков	Алматы Мектеп 2017	1
	Информатика	7	С.Т.Мухамбетжанова. С.С.Тен.Л.Г.Демидова	Алматы Атамұра 2021	1
	Русская литература	7	В.В.Савельева.Г.Г.Лукпанова.А.Б.Ярмухаме дова	Алматы «Атамұра »2017	1
	Биология	7	Е.А.Очкур.Ж.Ж.Курмангалиева	Алматы Мектеп 2017	1
	География	7	А.В.Егорина.С.Е.Нуркенова.Е.П.Шимица	Алматы «Атамұра »2017	1
	Физика	7	Б.А.Кронгарт.У.К.Токбергенова	Алматы «Мектеп»20 17	1
	История Казахстана	7	З.Е.Кабульдинов,М.Д.Шаймерденова,Е.М.К уркеев.Ж.Н.Калиев.А.Т.Бейсембаева	Алматы «Атамұра »2018	1
	Всемирная история	7	Н.А.Алдабек,К.Н.Макашева,К.И.Байзакова	Алматы Мектеп 2018	1
	Самопознание	7	И.В.Калачева.С.Р.Керимбаева.Е.Н.Сакенова	Алматы 2017	1
	Художественный труд для девочек		Р.Ш.Алимсаева И.А.Развенкова.О.С.Лосенко.Е.Е.Велькер	Кокшетау	1
	Художественный труд для мальчиков	7	В.Г.Чукалин.Р.М.Яковлев.Х.К.Танбаев	Кокшетау	1
	Химия	7	М.К.Оспанова.Т.Г.Болоусова .К.С.Аухадиева	Алматы Мектеп 2018	1
	8 класс				1
1	Алгебра	8	А.Е.Абылкасымова.Т.П.Кучер.В.Е.Корчевск ий.З.А.Жумагулова	Алматы Мектеп	1

				2018	
2	Геометрия	8	В.А.Смирнов.Е.А.Туяков	Алматы Мектеп 2018	1
3	Русский язык	8	З.К.Сабитова.К.С.Скляренко	Алматы Мектеп 2018	1
4	Қазақ тілі мен әдебиеті	8	Г.Косымва.А.Сатбекова.Е.Арын.К.Рахымжанов	Алматы Мектеп 2018	1
5	Английский язык	8			1
6	Русская литература	8	Г.З.Шашакина О.А.Анищенко	Алматы Мектеп 2018	1
7	Информатика	8	С.Т.Мухамбетжанова. С.С.Тен.Л.Г.Демидова	Алматы Атамұра 2021	1
8	География	8	С.Абилмажинова.К.Каймулдинова		1
9	Физика	8	Б.А.Кронгарт.Ш.Б.Насохова	Алматы «Мектеп»20 18	1
10	Химия	8	М.К.Оспанова.К.С.Аухадиева	Алматы Мектеп 2018	1
11	Биология	8	А.Р.Соловьева,Б.Т.Ибраимова	Алматы «Атамұра »2018	1
12	История Казахстана,	8	З.Е.Кабульдинов,М.Д.Шаймерденова,Е.М.Куркеев	Алматы «Атамұра »2019	1
13	Всемирная история,	8	Н.А.Алдабек,К.Н.Макашева,К.И.Байзакова	Алматы Мектеп 2019	1
14	Самопознание	8	Сакенова.Е.Н.Рысбаева А.К	Алматы 2018	1
15	Художественный труд для девочек	8	Р.Ш.Алимсаева.Е.Е.Велькер.О.С.Лосенко	Кокшетау 2020	1
16	Художественный труд для мальчиков1	8	В.Г.Чукалин.Р.М.Яковлев.Х.К.Танбаев	Кокшетау	1
	9 клас1с				
	Алгебра	6	Г.Н.Солтан.А.Е.Солтан.АЖ.Жумадилова	Кокшнтау 2020	1
1	Геометрия	6	Г.Н.Солтан.А.Е.Солтан.АЖ.Жумадилова	Кокшнтау 2020	1
2	Русский язык	6	З.К.Сабитова.А.Р.Бейсембаев	Алматы «Мектеп»20 19	1
3	Қазақ тілі мен әдебиеті	4	Ф.Ш.Оразбаева Ж.Т.Дәулетбекова,А.Қ.Рауандина,Р.С.Рахметова	Көкжиек- - Горизонт 2019	1
4	Английский язык	6			1
5	Русская литература	6	Г.З.Шашакина О.А.Анищенко,В.В.Шмельцер	Алматы Мектеп 2018	1
6	Информатика	6	Р.А.Кадиркулов,Г.К.Нурмуханбетова	Алматыкіта п201ë9	1

7	Физика		Н.А.Закирова,Р.Р.Аширов	Арман ТВ	1
8	Химия	6	М.К.Оспанова,К.С.Аухадиева,Т.Г.Белоусова	Алматы Мектеп 2019	1
9	Биология	6	Н.Г.Асанов,А.Р.Соловьева,Б.Т.Ибраимова	Алматы «Атамұра »2019	1
10	История Казахстана	4	К.С.Ускембаев,З.Г.СактАганова,Л.И.Зуева	Алматы Мектеп 2019	1
11	Всемирная история	4	Н.А.Алдабек,К.Н.Макашева,К.И.Байзакова	Алматы «Мектеп»20 19	1
12	Самопознание	4	И.В.Калачева.	Алматы 2019	1
13	Художественный труд для девочек	7	Р.Ш.Алимсаева,Е.Е.Велькер	Кокшетау 2020	1
14	Художественный труд для мальчиков	7	В.Г.Чукалин,Н.К.Тулеуов,Х.К.Танбаев	Кокшетау 2020	1
15	География Казахстана	7	Ш.Т.Толыбекова,Г.Е.Головина,С.С.Козина, Е.А.Ахметов	Алматы «Мектеп»	1
16	Основы права	4	А.С.Ибраева,С.Б.Гончаров	Алматы «Мектеп»20 19	1

Руководитель организации образования: Лопух Валентина Петровна



Приложение 2
к Критериям оценки
организаций образования

Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

№ п/п	Направления и критерии оценки	Оценка	Измерители (для полнокомплектных организаций образования)	Измерители (для малокомплектных школ)	
1	Требование к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения				
1.1	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов начального уровня образования	uzdik	для общеобразовательных школ более 45 %, для школ-гимназий более 45 %, для школ-лицеев более 45 %, для гимназий более 50 %	для общеобразовательных школ более 35 %	
		zhaqsy	35 – 44 % для общеобразовательных школ, 35 – 44 % для школ-гимназий, 35 – 44 % для школ-лицеев, 40 – 49 % для гимназий	30 – 34 % для общеобразовательных школ	
		ortasha	25 – 34 % для общеобразовательных школ, 25 – 34 % для школ-гимназий, 25 – 34 % для школ-лицеев, 30 – 39 % для гимназий	25 – 29 % для общеобразовательных школ	25%
1.2	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов основного среднего, общего среднего образования	uzdik	для общеобразовательных школ более 55 %, школ-гимназий более 55 %, школ-лицеев более 55 %, для лицеев более 60 %, из них доля педагогов естественно-математического направления более 50 %, для гимназий более 60 %, из них доля педагогов общественно-гуманитарного направления более 50 %, для специализированных организаций образования для одаренных лиц более 65 %, в том числе (при наличии) педагогов, подготовивших победителей районных и/или областных этапов конкурсов и соревнований и/или участников и победителей республиканских конкурсов и соревнований за последние пять лет, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования	для общеобразовательных школ более 45 %	
		zhaqsy	45 – 54 % для общеобразовательных школ, 45 – 54 % школ-гимназий, 45 – 54 % школ-лицеев, 50 – 59 % для лицеев, из них доля педагогов естественно-математического направления 40 – 49 %, 50 – 59 % для гимназий, из них доля педагогов общественно-	40 – 44 % для общеобразовательных школ	

			гуманитарного направления 40 - 49 %, 55 – 64 % для специализированных организаций образования для одаренных лиц, в том числе (при наличии) педагогов, подготовивших победителей районных и/или областных этапов конкурсов и соревнований и/или участников и победителей республиканских конкурсов и соревнований за последние пять лет, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования		
		ortasha	35 – 44 % для общеобразовательных школ, 35 – 44 % школ-гимназий, 35 – 44% школ-лицеев, 40 – 49 % для лицеев, из них доля педагогов естественно-математического направления 30 – 39 %, 40 – 49 % для гимназий, из них доля педагогов общественно-гуманитарного направления 30 - 39 %, 45 – 54 % для специализированных организаций образования для одаренных лиц, в том числе (при наличии) педагогов, подготовивших победителей районных и/или областных этапов конкурсов и соревнований и/или участников и победителей республиканских конкурсов и соревнований за последние пять лет, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования	35 – 39 % для общеобразовательных школ более	38%
1.3	Результаты участия в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах	uzdik	Доля победителей, призеров международных или республиканских интеллектуальных олимпиад и конкурсов: - для специализированных организаций образования 3 % - 5 % от общего контингента обучающихся; - для общеобразовательных школ 2 % - 3 % от общего контингента обучающихся; - для малокомплектных школ 1 % от общего количества обучающихся		5%
		zhaqsy	Доля победителей, призеров региональных или областных интеллектуальных олимпиад и конкурсов: - для специализированных организаций образования не менее 12 % от общего количества обучающихся; - для общеобразовательных школ не менее 10 % от общего количества обучающихся; - для малокомплектных школ не менее 2 % от общего количества школ		2%
		ortasha	Доля победителей, призеров городских или районных интеллектуальных олимпиад и конкурсов: - для специализированных организаций образования не менее 15 % от общего количества обучающихся; - для общеобразовательных школ не менее 12 % от общего количества обучающихся; - для малокомплектных школ не менее 1 % от общего количества школ		8%
1.4	Результаты участия в	uzdik	Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов международных или республиканских спортивных, культурных,		

	спортивных, творческих культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях смотрах	и и	творческих мероприятий: - для специализированных организаций образования не менее 5 % от общего количества обучающихся; - для общеобразовательных школ не менее 3 % от общего количества обучающихся; - для малокомплектных школ не менее 1 % от общего количества школ		0%	
			zhaqsy	Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов региональных или областных спортивных, культурных, творческих мероприятий: - для специализированных организаций образования не менее 10 % от общего количества обучающихся; - для общеобразовательных школ не менее 7 % от общего количества обучающихся; - для малокомплектных школ не менее 5 % от общего количества школ		7%
				ortasha	Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов городских или районных спортивных, культурных, творческих мероприятий: - для специализированных организаций образования не менее 15 % от общего количества обучающихся; - для общеобразовательных школ не менее 13 % от общего количества обучающихся; - для малокомплектных школ не менее 10 % от общего количества школ	
1.5	Подключение сети интернет	к	uzdik		Интернет со скоростью более 30 Мб/с	Интернет со скоростью более 10 Мб/с
			zhaqsy	Интернет со скоростью более 10 Мб/с	Интернет со скоростью более 4 Мб/с	6Мб/с
			ortasha	Интернет со скоростью более 4 Мб/с	Интернет со скоростью менее 4 Мб/с	
2.	Требование к уровню подготовки обучающихся					
2.1	результаты обучения (оценка качества знаний, умений и навыков)	и	uzdik	по итогам контрольных срезов знаний доля положительных ответов по всем тестируемым предметам составляет более 70 %		
			zhaqsy	по итогам контрольных срезов знаний доля положительных ответов по всем тестируемым предметам составляет более 60 %		
			ortasha	по итогам контрольных срезов знаний доля положительных ответов по всем тестируемым предметам составляет более 50 %		52%

Руководитель организации образования: Лопух Валентина Петровна



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
КГУ «Мергенская основная школа»КГУ «Отдела образования района Шал акын»КГУ
«Управления образования СКО»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КГУ «Мергенская основная школа»КГУ
«Отдела образования района Шал акын»КГУ «Управления образования СКО»

Полное наименование Программы	Программа развития КГУ «Мергенская основная школа»КГУ «Отдела образования района Шал акын»КГУ «Управления образования СКО»
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">• Закон Республики Казахстан «Об Образовании»• Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»• Государственная Программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 12.2019 г №988)• Государственный общеобязательный стандарт среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования (далее ГОСО РК), утвержденного постановлением Правительства РК от 31 10.2018 года № 604)• Постановление Правительства РК от 31 12.2019 г №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»• Концепция 12-летнего среднего общего образования в РК• Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом МОН РК №595 от 30 октября 2018 год• Типовых учебных планов начального, основного среднего, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 04 сентября 2018 года № 441 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500»;• Типовых учебных планов общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 мая 2019 года №205 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;• Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями от 08 апреля 2016 года №266 по предмету «Самопознание», от 17 октября 2018 №576 по предмету «Информационно-коммуникационные технологии», от 25 октября 2017 №545, от 07 марта 2019 №105);• Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 по предмету «Светскость и основы религиоведения» «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;• Учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 17 мая 2019 года №217;• Типовые правила приема на обучение в организации образования,

	<p>реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №564;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 06 апреля 2020 года №130; • Приказа исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (с внесенными последними изменениями на 16.05.2019 № 208); • Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (с внесенными последними изменениями и дополнениями на 29.12.2017 № 662); • Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (с внесенными последними изменениями и дополнениями на 25.09.2018 г № 494); • Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (с внесенными последними изменениями и дополнениями на 29.06.2018 г № 316); • Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 173 «Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для участия в конкурсах на присуждение звания «Лучший педагог» и на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами» (с внесенными последними изменениями на 16.06.2018 № 351); • Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 мая 2018 года № 200 «О проведении Национального квалификационного тестирования – первого этапа аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц в 2018 году»; • Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (с внесенными последними изменениями и дополнениями на 28.09.2018 №ҚР ДСМ-20); • Концепция внедрения системы критериального оценивания учебных достижений учащихся в Назарбаев Интеллектуальных школах <p>Устав КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдела образования района Шал акын» КГУ «Управления образования СКО»</p> <ul style="list-style-type: none"> •
--	--

Разработчики Программы	Творческая группа педагогического КГУ «Мергенская основная школа» КГУ «Отдела образования района Шал акын» КГУ «Управления образования СКО» Директор: Лопух В.П Заместители директора: Смагулова А.С. Мусина М.Н Педагоги: Копеева А.Б. Садвокасова Л.Е.
Основная цель Программы	Определение средообразовательных факторов и путей развития образовательной среды, способствующей формированию педагогического контингента новой формации, ученической среды, мотивированной на обучение и самосовершенствование и созданию прочных связей между учениками, учителями и обществом.
Задачи Программы	<p><u>В области содержания образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • диверсификация образовательного процесса путем развития вариативных образовательных программ; • создание системы нормативно-правовых, организационно-педагогических, научно-методических, психолого-педагогических условий, обеспечивающих функционирование и развитие модели деятельности школы как образовательной организации, предоставляющей доступные качественные образовательные услуги учащимся; • отбор содержания образования и разработка программ для вариативного компонента рабочего учебного плана и профильных классов; • освоение инновационных технологий, наиболее отвечающих социальным и педагогическим условиям; • расширение перечня образовательных услуг за счет вариативной части учебного плана (элективные курсы, прикладные курсы, курсы по выбору, индивидуальных и групповых занятий развивающего характера); • обеспечение преемственности в обучении и воспитании; • создание условий для максимального удовлетворения образовательного и творческого запроса обучающихся; • совершенствование системы воспитательной работы; • развитие познавательной активности, интеллектуальных способностей ученика, навыков самообразования, создание условий для более полной самореализации ученика; • повышение мотивации достижения успеха, повышение уровня социальной адаптации и культуры взаимодействия; • формирование в ученике способности к решению социальных проблем, формирование и утверждение положительной «Я-концепции» ученика. <p><u>В области сохранения здоровья:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс; • формирование у обучающихся потребности навыков здорового образа жизни. <p><u>В области кадровой политики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование мотивации педагогического коллектива на продолжение инновационной деятельности; • поиск новых форм и путей повышения профессионального мастерства педагогов; • повышение квалификации всех категорий работников школы в области информационных технологий <p><u>В области управления образовательной системой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка механизма корпоративного управления процессом создания образовательной среды • внедрение технологии тьюторства как грамотного и заботливого сопровождения обучающихся в процессе становления и развития индивидуальных образовательных и культурных потребностей.

	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и внедрение новой структуры управляющей системы, способной обеспечить реализацию идей развития школы; • создание новых организационных форм, продолжение работы новых субъектов государственного общественного управления (Попечительский совет), определение их полномочий; • дальнейшее развитие и усовершенствование служб сопровождения (психологической, диагностической, информационно-аналитической) в организационной структуре образовательного учреждения; • повышение эффективности работы методических объединений учителей-предметников с обязательным включением компонента научно-исследовательской деятельности и привлечением работников вузов; • создание системы психолого-педагогического мониторинга; • повышение роли образования в воспитании личности; • обеспечение социальной защищенности участников образовательного процесса. <p>В области финансового и материально-технического обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отработка механизма планирования и контроля за движением финансовых средств; • привлечение дополнительных источников финансирования (внебюджетные средства, спонсорство); • укрепление материально-технической базы в целях реализации потребностей образовательного учреждения (компьютеризация образовательного процесса, приобретение аудио-визуальных средств, оргтехники, учебно-наглядных пособий), обновление интерьера учебных кабинетов и помещений в соответствии с целями образовательного процесса и нормами САНПиН(а), оборудованием нового поколения.
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>Сроки реализации программы 2020-2025 гг</p> <p>1 этап 2020-2021 гг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий и начало реализации основных направлений развития школы согласно плану мероприятий; • Ресурсное обеспечение реализации Программы развития школы; • Организация экспертизы промежуточных результатов реализации основных направлений развития школы; • Разработка комплексно-целевых программ: «Одаренные дети», «Воспитание», «Информатизация», «Педагогическое творчество»; • Разработка рабочего учебного плана, отработка структуры и содержания предпрофильного и профильного обучения: выявление оптимального варианта; • Повышение уровня квалификации преподавателей, работающих в профильных классах; • Реализация и выполнение здоровьесберегающих мероприятий, пропаганда ценностей здорового образа жизни среди учащихся и родителей (через проведение совместных спортивных мероприятий, встреч со специалистами различной направленности и т.п.); • Повышение психолого-педагогической компетенции педагогов; • Изучение модели критериального оценивания, включающей цели и задачи изучения предметов, критерии оценивания и описание уровней их достижения в разрезе предметов; • Проведение обучающих семинаров для учителей по системе критериального оценивания. <p>2 этап 2021-2024 гг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завершение реализации плана организационных мероприятий по основным направлениям программы развития школы; • Реализация педагогами школы в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения и воспитания; • Поддержка и стимулирование педагогических инициатив и

	<p>инновационной деятельности педагогов школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие поддержки одаренных детей и талантливой молодежи; • Представление результатов деятельности школы по реализации программы развития на внешнюю экспертизу, творческие публичные отчеты коллектива школы по результатам реализации Программы развития; • Оценка эффективности профильного обучения всеми участниками образовательного процесса: конференция с присутствием педагогов школы, учащихся, родителей; • Введение в практическую деятельность педагогов школы интерактивных форм обучения. <p>3 этап 2024 -2025 гг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов деятельности педагогического коллектива школы по реализации Программы развития образовательного учреждения; • Описание результатов реализации Программы развития; • Отчеты о реализации Программы развития в рамках образовательной среды; • Создание банка методических материалов школы по инновационным образовательным технологиям; • Обобщение опыта, оформление и публикация результатов.
Объемы и источники финансирования	Ежегодные ассигнования на развитие школы и иные, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, источники финансирования
Ожидаемые результаты	<p>В области содержания образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание образовательной среды, обеспечивающей формирование и развитие творческой интеллектуальной личности, обладающей деловыми качествами, обеспечивающими ее конкурентоспособность; • внедрение модели критериального оценивания, включающей цели и задачи изучения предметов, критерии оценивания и описание уровней их достижения в разрезе предметов; • повышение уровня воспитанности обучающихся; • наличие гибкой системы профильного обучения; • сформированность у обучающихся научного стиля мышления, выступающего в роли необходимого условия самообразования; • увеличение количества победителей олимпиад и творческих конкурсов; • увеличение количества выпускников, закончивших школу с аттестатами особого образца; • повышение конкурентоспособности выпускников школы при поступлении в учреждения профессионального образования; • обновление содержания образования через введение новых предметов, факультативов, курсов, кружков, развивающих часов (в том числе в системе дополнительного образования); • укрепление здоровья обучающихся; • позитивное отношение учащихся к ценностям физической культуры, спорта и здорового образа жизни; • повышение уровня коммуникативности и социализации выпускников; • совершенствование воспитательной системы школы; • разработка авторских учебных программ, содержание которых построено на принципах личностной ориентации содержания, фасилитации, гуманизации и гуманитаризации, культуросообразности. • повышение ответственности родителей за воспитание детей. <p>В области кадрового обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформированность мотивации педагогического коллектива на продолжение инновационной деятельности; • достижение необходимого уровня компетентности в области информационных технологий всеми категориями работников учреждения;

	<p><u>В области управления:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • создание Попечительского совета школы; • четкое структурирование управленческой и организационной системы образовательного учреждения; • определение функционального места и роли каждого компонента педагогической системы; • сформированность системы стимулирования учителей, классных руководителей; • наличие банка данных о потребностях в образовательных услугах и степени их удовлетворения школой, о мотивации учеников, о профессиональном уровне учителей; • информатизация системы управления <p><u>В области финансирования и материально-технического обеспечения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • увеличение доли внебюджетных средств в общем объеме финансирования школы за счет расширения источников; • приобретение компьютеров нового поколения для кабинета информатики; • обеспечение компьютерами учителей, применяющих информационные технологии в учебном процессе; • обеспечение подразделений административной службы современным оборудованием (приобретение компьютеров, ксерокса, принтера); • оснащение учебных кабинетов оборудованием нового поколения; • обеспечение условий безопасности и сохранения жизни и здоровья учащихся и сотрудников.
<p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • доля обучающихся, охваченных программами основного среднего образования в рамках обновления содержания образования, до 100%; • доля обучающихся школы, успешно продемонстрировавших высокий уровень владения цифровыми навыками, до 100%; • удельный вес учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования до 30%; • удельный вес численности детей, занимающихся в кружках, организованных на базе школы, в общей численности обучающихся до 100%; • удельный вес численности детей, занимающихся в спортивных секциях, организованных на базе школы до 100% от общего числа школьников; • доля детей, охваченных деятельностью детских общественных объединений (ученическое самоуправление «Жас Ұлан», «Жас Қыран»), созданных на базе школы, до 100%; • обеспечение условий для получения общего образования для детей с ограниченными возможностями; • охват школьников сбалансированным бесплатным горячим питанием, до 100%; • удельный вес учащихся, охваченных услугами организованного отдыха и занятостью, до 100%; • доведение доли учащихся и воспитанников охваченных мероприятиями профилактической направленности, до 100%; • удовлетворенность населения качеством общего образования детей, в том числе их информационной открытостью (выборка 60% опрошенных родителей), до 70%; • доля педагогических работников, занимающихся инновационной деятельностью, участвующих в смотрах и конкурсах, до 40%; • доля педагогических работников системы общего и дополнительного образования детей, состоящих в цифровых профессиональных сообществах, до 100%; • доля учителей, эффективно использующих современные образовательные информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, до 100%;

Исполнители Программы	Администрация школы. Соисполнители Программы - учителя, учащиеся школы.
Система организации контроля за выполнением Программы	Представление отчетной информации по выполнению основных направлений программы развития школы на уровне педагогического и научно-методического совета, научно-практических конференций, научно-методических семинаров различных уровней, творческих отчетов школы.
Важнейшие показатели Программы (основные контролируемые результаты количественные показатели)	<p><u>1. Формирование конкурентоспособной личности, востребованной на рынке труда в современных экономических условиях.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества образования выпускников; • Увеличение процента обучающихся, успешно освоивших на «4» и «5» государственные образовательные программы; • Повышение рейтинга школы; • Сохранение показателей уровня здоровья обучающихся. <p><u>2. Использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование информационной образовательной среды школы; • Повышение количества выпускников 9-х, освоивших информационно-коммуникационные технологии; • Увеличение числа педагогов, реализующих информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе; • Увеличение количества компьютеров, используемых в образовательном процессе; <p><u>3. Развитие и поддержка одаренных детей и талантливей молодежи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Увеличение количества обучающихся, охваченных дополнительным образованием в соответствии с социальным запросом на дополнительные образовательные услуги; • Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах различных уровней, соревнованиях, конкурсах, интеллектуальных играх; • Реализация различных форм обучения, направленных на индивидуализацию образовательного процесса. <p><u>4. Поддержка педагогических инициатив и инновационных направлений образовательной деятельности школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие педагогических инициатив, инновационных процессов; • Увеличение количества педагогов, принимающих участие в инновационной деятельности школы; • Увеличение количества педагогов школы, имеющих квалификационные категории: «Педагог-модератор», «Педагог-эксперт», «Педагог-исследователь», «Педагог-мастер»; • Увеличение количества педагогов, реализующих в практике инновационные образовательные программы и современные образовательные технологии обучения; • Увеличение результативного участия в конкурсах педагогов школы; <p><u>5. Модернизация научно-методической работы, обеспечивающей условия формирования и развития образовательной среды школы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление форм и содержания научно-методической деятельности педагогического персонала школы; • Увеличение количества публикаций педагогов школы по проблемам инновационной деятельности; • Модернизация научно-методической деятельности педагогического коллектива школы: освоение новых современных образовательных технологий обучения и воспитания. <p><u>6. Развитие форм государственно-общественного управления образовательным процессом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Демократизация управления образовательным процессом;

	<ul style="list-style-type: none">• Совершенствование форм работы педагогического совета;• Совершенствование форм работы Попечительского совета;• Поддержка лучших учителей, внедряющих инновационные образовательные программы и современные образовательные технологии.
--	---