

**СПРАВКА
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

БИН: 001140004098

(бизнес-идентификационный номер)

Дата выдачи справки: 30 декабря 2020 года

Дата государственной перерегистрации: 30 декабря 2020 года

Дата первичной государственной регистрации: 14 ноября 2000 года

Наименование:

**Коммунальное государственное учреждение «Мергенская
основная школа» коммунального государственного учреждения
«Отдел образования района Шал акына» коммунального
государственного учреждения «Управление образования
акимата Северо-Казахстанской области»**

Место нахождения: Республика Казахстан, 151300, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, село Мерген, улица Лесная, 1

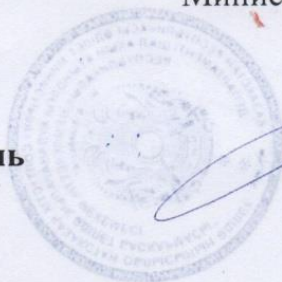
Руководитель: Лопух Валентина Петровна

Учредители (участники) юридического лица: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Северо-Казахстанской области"

Справка дает право осуществлять деятельность в соответствии с
учредительными документами в рамках законодательства Республики
Казахстан

Регистрирующий орган: Управление юстиции района Шал акына
Департамента юстиции
Северо-Казахстанской области
Министерства юстиции Республики Казахстан.

Руководитель



С.К.Токужин

«СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА РАЙОНА ШАЛ АҚЫНА СЕВ
КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2020 год «22» декабря

№ 77

О назначении

В соответствии с пунктом 1 статьи 139 Трудового Кодекса Республики Казахстан № 414-V от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**
Назначить директором коммунального государственного учреждения «Мергенская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» Лопух Валентину Петровну с 22 декабря 2020 года с правом первой подписи.

Руководитель



К.Жангужинов

Копия выдана
и специалист РОО

Зубкова Е.А.



Ознакомлен(а):

Смирнов



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 21 декабря 2020 года № 341

УСТАВ

**коммунального государственного учреждения
«Мергенская основная школа» коммунального
государственного учреждения
«Отдел образования района Шал акына» коммунального
государственного учреждения «Управление
образования акимата Северо-Казахстанской области»**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Мергенская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее по тексту – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее- Учредитель)
151000, Юридический адрес Учредителя:
Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстан, 58.
4. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области»
5. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования района Шал акына акимата Северо-Казахстанской области»
Юридический адрес: 151000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Шайкина 33.
6. Полное наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке:
Солтүстік қазақстан облысы әкімдігінің "Шал ақын ауданының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің "Мерген негізгі мектебі"
коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
на русском языке:
Коммунальное государственное учреждение «Мергенская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына акимата Северо-Казахстанской области».
7. Местонахождение коммунального государственного учреждения:
151300, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, с. Мерген, улица Лесная, здание 1.
8. Коммунальное государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

9. Коммунальное государственное учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Коммунальное государственное учреждение имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием на государственном языке.

11. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

12. Право на образовательную деятельность возникает у коммунального государственного учреждения с момента выдачи ему соответствующей государственной лицензии.

3. Предмет, цель, задачи, перечень реализуемых образовательных программ

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является реализация государственной политики в сфере основного образования, дошкольного воспитания и обучения.

14. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения основного образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

15. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

1) Давать учащимся основное образование, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно пополнять их.

2) Овладение государственным, русским, иностранными языками.

3) Создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

4) Обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

5) Воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей,

народом, обществом и государством, а также потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики.

6) Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций.

7) Развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания.

8) Создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры.

9) Разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания.

10) Содействовать повышению квалификации педагогических кадров.

11) Активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди учителей.

12) Повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

16. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) Предоставление возможности получения бесплатного дошкольного и среднего образования в соответствии с общеобразовательными государственными стандартами.

2) Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3) Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе.

5) Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

6) Воспитание гражданственности и любви к Родине.

7) Коммунальное государственное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

17. Коммунальное государственное учреждение осуществляет обязательную дошкольную подготовку детей с пяти лет в классах дошкольной подготовки.

18. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

1) Бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования.

2) Светский характер образования.

3) Независимость школы от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы:

1) Дошкольного воспитания и обучения.

Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения: обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей; ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

2) Начального образования.

Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - четыре года.

3) Основного среднего образования.

Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

21. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

- общественно-гуманитарное и естественно-математическое направления, отвечающие быстрому развитию науки и позволяющие личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализацию идей интеллектуального и нравственного развития личности;
- формирование широко образованной интеллектуальной личности в различных областях науки, к сознательному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

22. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в следующих формах: очная, заочная, экстернат.

Для всех форм получения образования в рамках общеобразовательных программ действует единый государственный образовательный стандарт.

4. Порядок организации образовательного процесса

23. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

24. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

25. Коммунальное государственное учреждение работает в две смены. Режим работы смен утверждается педагогическим советом школы.

26. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами, утвержденными директором коммунального государственного учреждения и согласованными с органом государственного управления.

27. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы. Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательной работы на учебный год, расписания уроков, занятий кружков и спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения электронного журнала Кунделик, табелей учета рабочего времени.

28. Основной формой организации учебной работы является урок, его продолжительность 40 минут. Продолжительность перерыва между

занятиями устанавливается с учетом организации питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям организации в 1-х классах применяется "ступенчатый" режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре 35-минутной продолжительности; с января - по 40 минут каждый. Количество и последовательность уроков определяются утвержденным расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом школы.

29. Сроки учебных четвертей, каникул, завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан, органами образования.

30. Коммунальное государственное учреждение вправе по желанию и запросами родителей открыть группы продленного дня.

31. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет контроль успеваемости согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

32. В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь ученикам и работникам школы.

33. В коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность мини-центр для детей дошкольного возраста.

34. Выпускникам основной ступени, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью организации.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, выдаются документы с отличием.

Выпускникам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца, форма которой утверждается центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

35. По представлению местного исполнительного органа коммунальное государственное учреждение, в пределах закрепленной территории, проводит персональный (пофамильный) учет детей дошкольного и школьного возраста.

36. В целях общественного контроля, распределением благотворительной помощи, выработке предложений и рекомендаций по деятельности организации образования при коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность Попечительский совет.

Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

5. Порядок приема, исключения и отчисления обучающихся, оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

37. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

38. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в государственном учреждении, проживающие на территории, закрепленной за данной организацией, и имеющих право на получение образования соответствующей ступени.

39. Прием заявлений вновь поступающих учащихся проводится до 1 августа и оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого ученика заводятся личное дело и табель успеваемости.

40. В первый класс коммунального государственного учреждения принимаются дети с шести (семи) лет.

41. Взаимоотношения между родителями и КГУ регулируются двусторонним договором.

42. Зачисление в число обучающихся проводится на основании приказа руководителя организации образования.

43. Регистрацию заявлений, оформление и выдачу направлений в мини-центр осуществляет уполномоченный орган.

44. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и родителями или лицами, их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в мини-центр. В Договоре определяются режим посещения ребенком мини-центра, плановая стоимость питания в месяц и его кратность, перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, дополнительные платные услуги, размер оплаты и иные условия.

45. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

46. Исключение из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

47. Отчисление учащегося из коммунального государственного учреждения осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения.

6. Перечень и порядок предоставления платных услуг

48. Образовательные услуги, оказываемые организациями образования обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

49. Коммунальному государственному учреждению запрещается предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

7. Участники образовательного процесса.

50. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

51. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) Получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

2) Обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования.

3) Выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами.

4) Участие в управлении организацией образования.

5) Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое.

6) Бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями.

7) Бесплатное пользование спортивным залом, компьютерными классами и библиотекой.

8) Получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9) Свободное выражение собственного мнения и убеждений.

10) Уважение своего человеческого достоинства.

11) Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

52. Обучающиеся обязаны:

1) Овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

2) Соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования, предусмотренные Уставом коммунального государственного учреждения. и двусторонним договором.

3) Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

4) Уважать честь и достоинство педагогических работников, традиции данного коммунального государственного учреждения.

5) Бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения.

6) Соблюдать форму школьной одежды, принятой в организациях среднего образования, соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживается в классическом стиле, в единой цветовой гамме. с допущением смешения не более трех цветов. Основной цвет школьной формы – темно синий (вставка серая клетка).

Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног

Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузку (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек - белой блузкой.

Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

7) Выполнять задания, пятой трудовой четверти с формированием бригад по озеленению из учащихся в летний период:

4-8 класс – 10 дней

9 класс – 15 дней.

53. Контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию коммунального государственного учреждения, педагогических и медицинских работников.

54. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

55. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) Выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка.

2) Участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты, Попечительские советы.

3) Получать информацию от организаций образования относительно успеваемости (доступ к электронному журналу Кунделик), поведения и условий учебы своих детей.

4) Получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

56. Родители и иные законные представители обязаны:

1) Создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление.

2) Обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу.

3) Выполнять правила, определенные уставом организации образования, двусторонним договором

4) Обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

5) Участвовать в школьных родительских собраниях.

57. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

58. Педагогический работник имеет право на:

1) Занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности.

2) Занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику.

3) Индивидуальную педагогическую деятельность.

4) Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.

5) Участие в работе коллегиальных органов управления организации образования.

6) Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

7) Досрочную аттестацию с целью повышения квалификационной категории.

8) Моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий.

9) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

10) Отсрочку от призыва на воинскую службу.

11) Творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа.

12) Обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

59. Педагогический работник обязан:

1) Обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции.

2) Обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

3) Воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру.

4) Развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности.

5) Постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

6) Проходить аттестацию педагогических работников.

7) Соблюдать нормы педагогической этики.

8) Проходить ежегодное медицинское обследование.

8) Уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

9) Соблюдать строгий и деловой стиль одежды, исключая определение к тому или иному вероисповеданию. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в одежду педагогического работника не допускается.

60. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан.

61. На педагогических работников в дополнение к основным обязанностям приказом директора государственного учреждения может быть возложено классное руководство, заведование кабинетом, мастерскими, организация дежурства.

8. Полномочия директора

62. Непосредственное управление организацией образования осуществляет ее директор.

63. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность на конкурсной основе.

64. Директору коммунального государственного учреждения совмещение их должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования запрещается.

65. Директор:

- 1) Руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее Уставом и другими нормативными правовыми актами.
- 2) Организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования совместно с педагогическими, методическими и попечительскими советами.
- 3) Утверждает план работы, рабочие планы и программы.
- 4) Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей в соответствии с законом всеобуча.
- 5) Организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса.
- 6) Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- 7) Обеспечивает развитие современных информационных технологий.
- 8) Содействует деятельности методических объединений, детских организаций.
- 9) Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся и воспитанников.
- 10) Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей.
- 11) Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся не ниже установленных норм.
- 12) Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-образовательного процесса.
- 13) Организует работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья.
- 14) Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах установленных законодательством, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей.

- 15) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.
 - 16) Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждает структуру управления, штатное расписание и должностные инструкции работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
 - 17) Руководит педагогическим советом.
 - 18) Проводит в установленном порядке аттестацию работников.
 - 19) Представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции.
 - 20) Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими).
 - 21) Представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности.
66. Должностные обязанности директора коммунального государственного учреждения не могут исполняться по совместительству.
67. Права и должностные обязанности работников коммунального государственного учреждения определяются Правилами внутреннего распорядка школы, утвержденных директором коммунального государственного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, а также определяются трудовым договором между работником и директором коммунального государственного учреждения.
68. Коллегиальное управление коммунальным государственным учреждением осуществляется педагогическим советом, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете школы.
69. При коммунальном государственном учреждении создается общешкольный родительский комитет, деятельность которого определяется Положением о родительском комитете.
70. Директор коммунального государственного учреждения обеспечивает контроль и организует работу по противодействию проявлений коррупционных преступлений и правонарушений в учреждении в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
71. Директор коммунального государственного учреждения обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях прав и равных возможностей мужчин и женщин.

9. Имущество коммунального государственного учреждения

72. Коммунальное государственное учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, которое относится к районной коммунальной собственности.

Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе коммунального государственного учреждения.

73. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Коммунальному государственному учреждению может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством.

74. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

75. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

76. Взаимоотношения между администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Режим работы

77. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Режим работы коммунального государственного учреждения : 5-дневная рабочая неделя с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной день – суббота, воскресенье.

Режим работы мини-центра «Еркетай» при коммунальном государственном учреждении : 5-ти дневная рабочая неделя, с 08.00 до 18.30 часов, выходной день суббота, воскресенье.

11. Финансовая и материальная база коммунального государственного учреждения

78. Коммунальное государственное учреждение ведет учет и отчетность финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством. В случаях, предусмотренных законодательством учредитель вправе привлечь для проверки финансово-хозяйственной деятельности независимых аудиторов.

79. Финансирование коммунального государственного учреждения осуществляется за счет выделения средств из местного и республиканского бюджета, а также благотворительные денежные и материальные взносы организаций, предприятий, граждан и спонсоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

80. Работникам коммунального государственного учреждения заработная плата (должностной оклад) устанавливается на основе единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями с учетом решения аттестационной комиссии и в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

81. Коммунальное государственное учреждение предоставляет вышестоящим органам образования установленную отчетность.

82. Учредитель осуществляет контроль эффективности использования и сохранности коммунальным государственным учреждением переданного им имущества.

83. Взыскание на имущество, находящееся в оперативном управлении коммунального государственного учреждения налагается в общем порядке в соответствии с законодательством.

84. Взыскание на переданное учредителем имущество, находящееся в оперативном управлении, производится после обращения взыскания на доходы, полученные от хозяйственной деятельности, и на имущество, приобретенное за счет этих доходов.

85. Коммунальное государственное учреждение несет ответственность перед государством и родителями за качество образования, безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия обучения и воспитания учащихся.

86. Обучение в коммунальном государственном учреждении обеспечивает государственный общеобязательный стандарт образования.

87. При переходе права собственности на коммунальное государственное учреждение к другому лицу, коммунальное государственное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

88. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя.

89. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Порядок реорганизации и ликвидации

90. Реорганизация коммунального государственного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

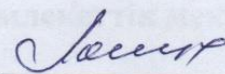
91. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляются по решению Учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

92. При ликвидации коммунального государственного учреждения оставшееся имущество может быть передано другому образовательному учреждению по решению Учредителя.

93. Коммунальное государственное учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Директор

Лопух В.П.
Ф.И.О.



КОЛЫ

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 33 парақ

33 (мүдделі) лист
шифрлы
Должность Директор
Подпись Досеуі Досықов
«29» декабрь 2020 г.



**Уведомление № KZ73RVK00030407
о начале осуществления деятельности**

1. Полное наименование государственного органа Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Северо-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»

2. Полное наименование юридического лица/ФИО, БИН/ИИН Коммунальное государственное учреждение «Мергенская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области», 001140004098

3. Вид уведомления начале осуществления деятельности

4. Вид деятельности Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения

5. Адрес местонахождения юридического лица/местожительства физического лица 151300, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Район Шал акына, Городецкий с.о., с. Мерген, улица Лесная, дом № 1

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

6. Контактная информация:

Электронная почта g.kareeva@mail.ru

Телефоны 8(71534)51090

Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
1	151300, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Район Шал акына, Городецкий с.о., с. Мерген, Лесная, дом № 1

8. Дополнительные сведения

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

9. Время и дата начала осуществления деятельности с 29.01.2021 10:25:50

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

- все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или определенных действий;
- заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;
- все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или определенных действий и в последующем.

Подписано: Лопух В.П,

Дата и время подачи: 29.01.2021 10:43:50

